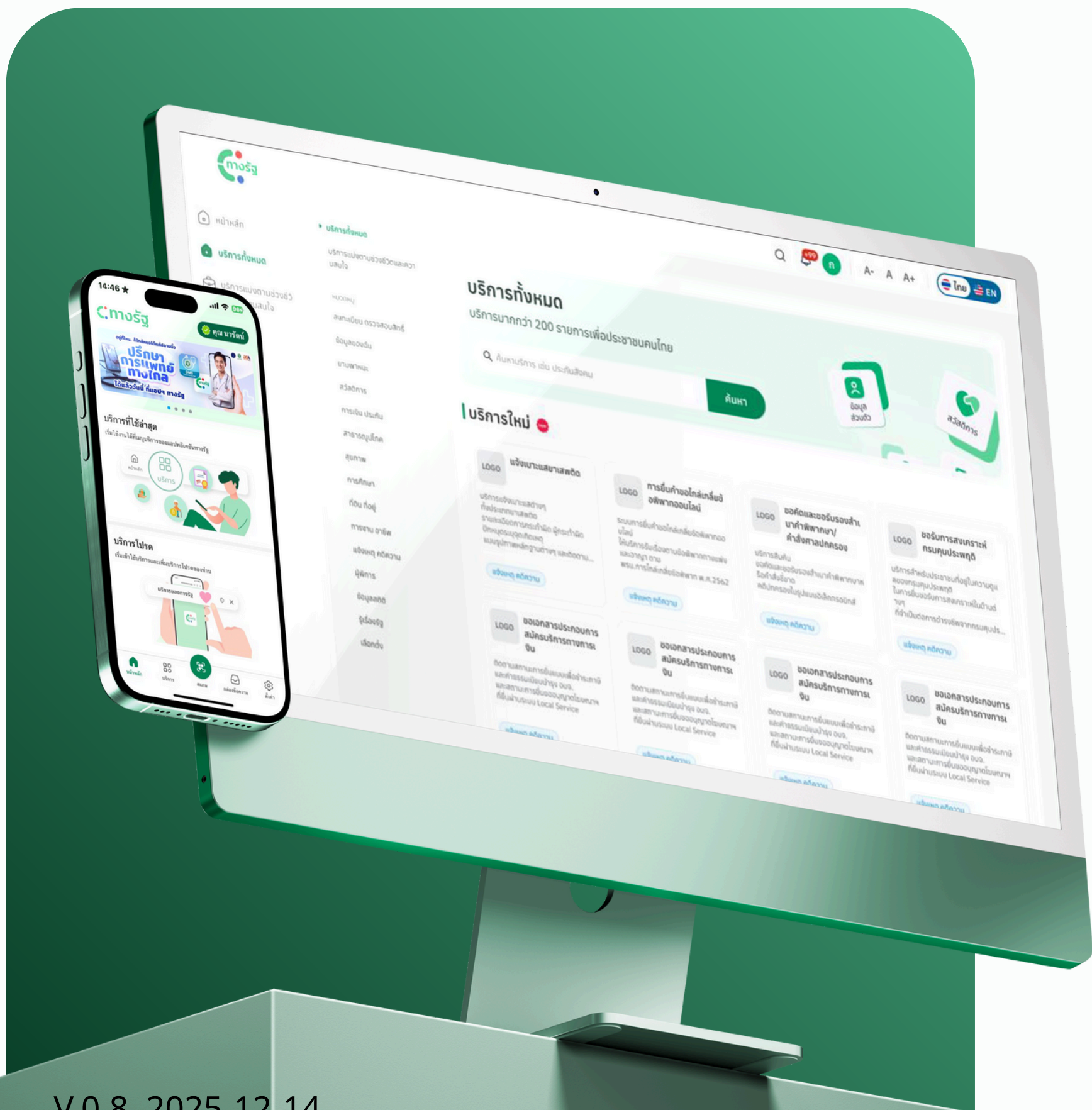




แนวทางการพัฒนางานบริการ

เชื่อมโยงกับแพลตฟอร์มดิจิทัลกลางๆ ของงานบริการภาครัฐ

หัวข้อการนำเสนอ

- 01 พีเจอาร์บนแพลตฟอร์มดิจิทัลกลางๆ
- 02 Profile Access
 - 2.1 ภาพรวม mToken / OIDC Protocol
 - 2.2 การพัฒนา mToken Protocol
 - 2.3 การพัฒนา OIDC Protocol
 - 2.4 ตัวอย่างการจัดการข้อมูล
- 03 Notification Inbox
- 04 Smart Tracking
- 05 Microservices
- 06 การทดสอบแพลตฟอร์มดิจิทัลกลางๆ
- 07 Test Scenarios / Functions
- 08 FAQ การพัฒนา



ฟีเจอร์บนแพลตฟอร์ม ดิจิทัลกลางๆ



01



ฟีเจอร์บนแพลตฟอร์ม ดิจิทัลกลางๆ



Profile Access

เชื่อมโยงข้อมูลโปรไฟล์ด้วย
mToken Protocol หรือ OIDC Protocol



Notification Inbox

การส่งแจ้งเตือน เข้า Notification Inbox
ของแพลตฟอร์มดิจิทัลกลางๆ



Smart Tracking

ติดตามสถานะคำร้องและการยื่นเรื่อง พร้อมรับแจ้งเตือน
ทุกความเคลื่อนไหวเข้า Notification Inbox อัตโนมัติ

Profile Access

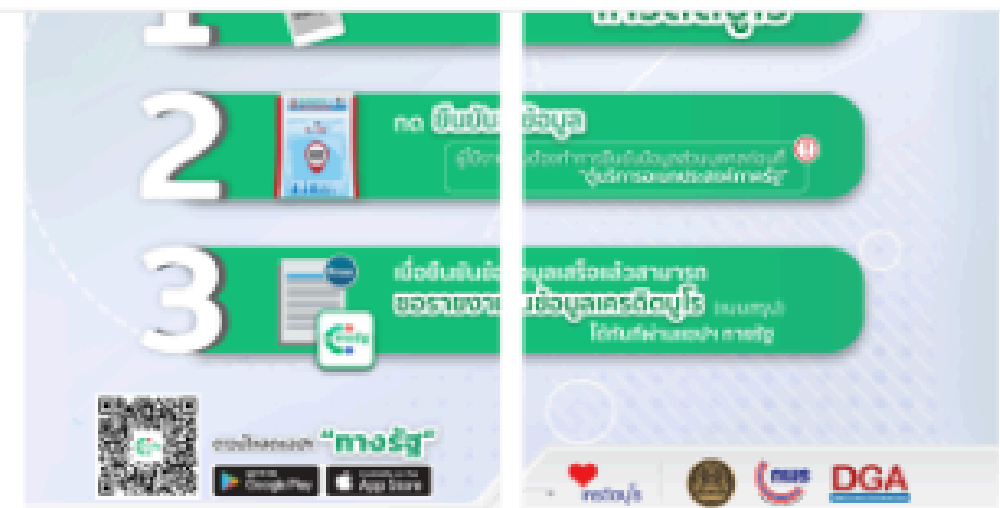
02

ฟีเจอร์ Profile Access

คือ ฟีเจอร์ที่จะช่วยให้ e-Service ของหน่วยงาน สามารถนำข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ใช้บริการ ที่ผ่านการยืนยันตัวตนมาแล้ว กับ แหล่งข้อมูลที่เชื่อถือได้ เช่น กรมการปกครอง ไปใช้ได้อย่างถูกต้อง

ตัวอย่างการนำไปใช้ เช่น การเข้าถึงข้อมูลทะเบียนราษฎร์ ข้อมูลใบขับขี่ ข้อมูลสิทธิการรักษาพยาบาล

← บริการขอเบิกเงินในการกำกับก...



ข้อมูลที่ต้องการเข้าถึง

ชื่อและนามสกุล	สมชาย wijitrit
เลขบัตรประจำตัวประชาชน	1-1021-314xx-xx-x
วันเกิด	2 กรกฎาคม 2539
เบอร์มือถือ	091-231-xxxx
อีเมล	example@mail.com
สิทธิ์ในการเข้าถึง	กล้อง, รูปภาพ, ไมโครโฟน, ตำแหน่งปัจจุบัน

ข้าพเจ้าตกลงยินยอมให้แอปพลิเคชันทางรัฐทำการเชื่อมโยงข้อมูลที่จำเป็น จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อนำมาประมวลผล และใช้ในบริการนี้

อนุญาต

ฟีเจอร์ Profile Access - รูปแบบการเข้าถึงข้อมูล



mToken protocol

เข้าถึงข้อมูลผ่าน mToken protocol ที่ DGA พัฒนาขึ้นโดยเป็นแนวทางที่เคยให้บริการในปี 2568 ที่ผ่านมา



OIDC protocol

เข้าถึงข้อมูลผ่าน OpenID Connect (OIDC) ช่วยให้หน่วยงานสามารถเข้าถึงข้อมูลผ่านมาตรฐาน OAuth 2.0 ได้

2.1 ภาพรวม mToken /OIDC Protocol

สรุปภาพรวมการพัฒนาในรูปแบบ mToken Protocol / OIDC Protocol

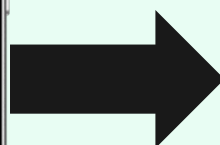
รายละเอียด	mToken Protocol	OIDC Protocol
สิ่งที่ต้องเตรียม	• Credential (Consumer-Key, AppId) • Landing Page	• Credential (Consumer-Key, AppId) • Domain/Public IP • Login Callback URL • Logout Callback URL
ความปลอดภัย	ปลอดภัยสูง One-time Token	ปลอดภัยสูง มาตรฐาน OAuth 2.0
Session Management	ต้องจัดการเอง หลังจากได้ข้อมูล	มี Token Management Access Token, Refresh Token, ID Token
Single Logout	ไม่มีการ Single Logout	รองรับ End Session Endpoint
เหมาะสำหรับ	• เคยพัฒนาด้วย mToken แล้ว • ยังไม่เคยใช้ OIDC	• เคยพัฒนาด้วย OIDC/Digital ID • ต้องการ Single Logout

ภาพการใช้งานผ่านแอปพลิเคชันทางรัฐ และเว็บไซต์ทางรัฐ แบบ mToken Protocol

แอปพลิเคชันทางรัฐ

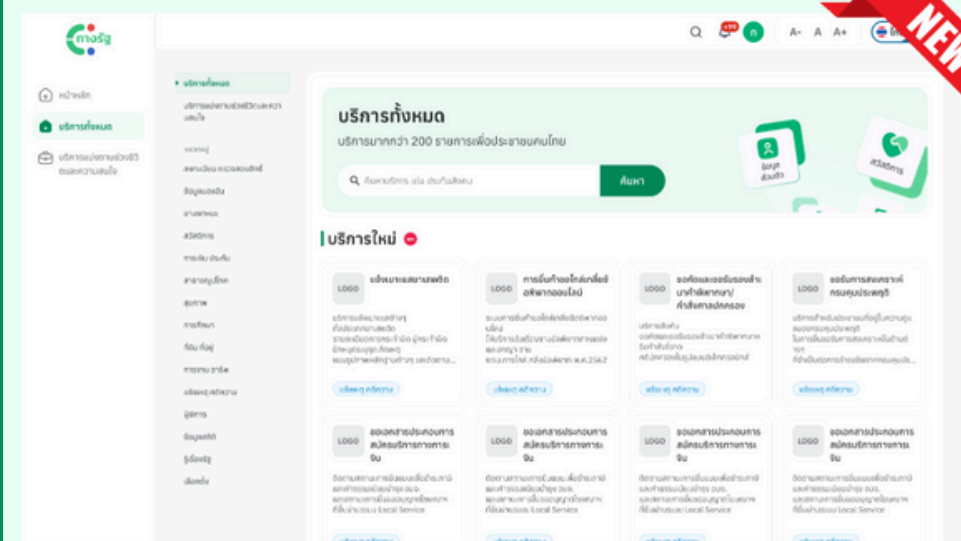


เลือก e-Service
บนแอปพลิเคชันทางรัฐ

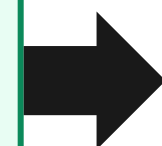


Landing page
e-Service
ของหน่วยงาน

เว็บไซต์ทางรัฐ



เลือก e-Service
บนเว็บไซต์ทางรัฐ

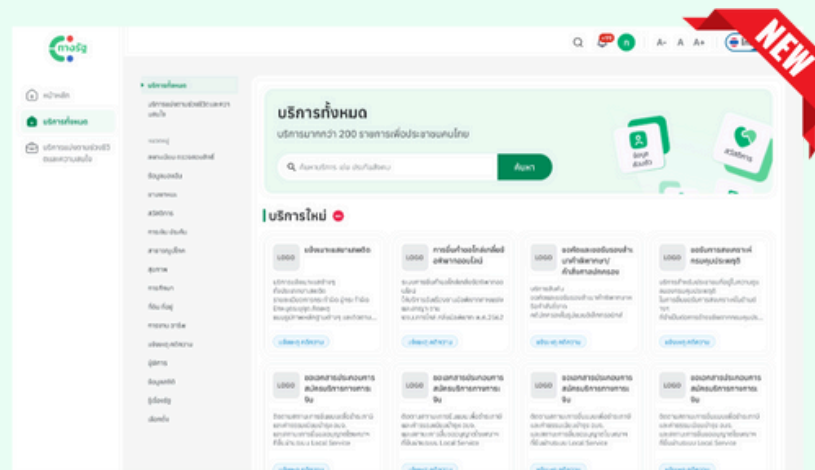


เว็บไซต์ e-Serviceของหน่วยงาน

Landing page
e-Service
ของหน่วยงาน

ภาพการใช้งานผ่านแอปพลิเคชันทางรัฐ และเว็บไซต์ทางรัฐ แบบ OIDC Protocol

แอปพลิเคชันทางรัฐ / เว็บไซต์ทางรัฐ



เลือก e-Service จาก
แอปพลิเคชันทางรัฐ / เว็บไซต์ทางรัฐ

Open ID Connect



Digital ID

เว็บไซต์ e-Service

เว็บไซต์
e-Service
ของหน่วยงาน

2.2 การพัฒนา mToken Protocol

mToken Protocol คืออะไร ?

คือโปรโตคอลที่กำหนดขั้นตอนการส่งผ่านข้อมูลอย่างปลอดภัยบนแพลตฟอร์มดิจิทัลกลางๆ โดยอนุญาตให้ e-Service ของหน่วยงานสามารถเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ใช้ภายใต้ความยินยอม

กลไกหลักคือ "mToken" ซึ่งเป็นโทเค็นแบบใช้ครั้งเดียว (One-time use) และมีอายุจำกัด (2 นาที) เพื่อควบคุมการเข้าถึงข้อมูลเพียงครั้งเดียว เมื่อถึงข้อมูลสำเร็จ e-Service ของหน่วยงานจะใช้กลไกการจัดการ Session Management เพื่อยืนยันตัวตนในการทำธุรกรรมลำดับถัดไป เช่น การใช้ Session Token, JWT Token หรือ Cookie Authentication

สิ่งที่จำเป็นสำหรับการพัฒนา mToken Protocol

ชื่อรายการ	รายละเอียด
Credential	- Consumer-Key (Client ID): เป็นชุดรหัสที่ สพร. ออกให้ เพื่อความปลอดภัยในการเรียกใช้งาน API - App ID: รหัสของ e-Service ของหน่วยงาน ที่ได้จากการลงทะเบียน
Landing Page	คือหน้าของ e-Service ของหน่วยงาน ที่รอรับการยืนยันตัวตน จาก mToken เช่น https://www.e-service.go.th/landing

Flow ขั้นตอนการทำงานของ mToken Protocol

1 เข้าถึง e-Service โดยแบบ appId และ mToken ไปกับ URL

`https://e-services/landing?appId=xxxxx&mToken=yyyyy`

URL : Landing page e-Service (ตัวอย่าง URL)

* mToken ใช้งานได้เพียงครั้งเดียว และมีอายุ 2 นาที *

เข้าถึง mToken ผ่านทางไหนได้บ้าง ?

- ผ่าน SDK ทางรัฐ
 - `window.czpSdk.getAppId()`
 - `window.czpSdk.getToken()`
- ผ่านการรับค่าจาก query string
- อื่น ๆ

2 e-Service เรียก API ที่พัฒนาขึ้น โดยแบบค่า appId และ mToken

เพื่อ Login และดึงข้อมูล

`https://e-services/landing?appId=xxxxx&mToken=yyyyy`

3 เรียก API GDx Authentication

เพื่อรับ Access Token ไปใช้ในการเรียก API ตัวอื่น ๆ โดยแบบ ConsumerKey,Secret และ AgentId

Response Token

`{ "Result": "a1df069f-b3ee-41b6..." }`

5 เรียก API Deproc โดยแบบ appId , mToken และ Token

เพื่อเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล

Response ข้อมูลส่วนบุคคล

```
{  "userId": "00000000-0000-0000-0000-000000000000",  "citizenId": "1101401xxxxxx",  "firstName": "ทดสอบ",  "lastName": "นามสกุลดี",  "dateOfBirthString": "19860501",  "mobile": "026126001",  "email": "test@dga.or.th",  "notification": true}
```

Response

e-Service API จะส่งอะไรกลับไปยัง หน้า landing ก็ขึ้นอยู่กับงานบริการนั้นๆ

7 เก็บข้อมูล

Citizen Portal API

Backend

e-Service API ของหน่วยงาน

Backend

... Landing page e-Service ของหน่วยงาน

Frontend

Frontend

API ที่เกี่ยวข้องและข้อมูลสำหรับการพัฒนา mToken Protocol

3 API GDX Authentication (ยืนยันตัวตน e-Service)

Request:

GET /ws/auth/validate

Header: ConsumerKey

Params: ConsumerSecret, AgentID(mToken หรือ SessionID, หรือ UserID)

Response:

```
{ "Result": "a1df069f-b3ee-41b6..." }
```

Access Token ใช้เรียก API อื่นๆ ทั้งหมด

5 API Deproc (เข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล)

Request:

POST /ws/dga/czp/uat/v1/core/shield/data/deproc

Header: ConsumerKey,Token

Body: appId, mToken

Response: ข้อมูลส่วนบุคคล

- citizenId: เลขบัตรประชาชน
- firstName, lastName: ชื่อ-นามสกุล
- dateOfBirthString: วันเกิด
- mobile, email: ติดต่อ
- czpUserId: ID ผู้ใช้
- notification: สถานะรับแจ้งเตือน

สรุปสิ่งสำคัญสำหรับการพัฒนา mToken Protocol

mToken

- ใช้ได้เพียง ครั้งเดียว
- อายุ 2 นาที
- ได้จาก Query string หรือ SDK

Credential ที่จำเป็น

- Consumer-Key
- ConsumerSecret
- App ID

*** ได้จากการลงทะเบียน

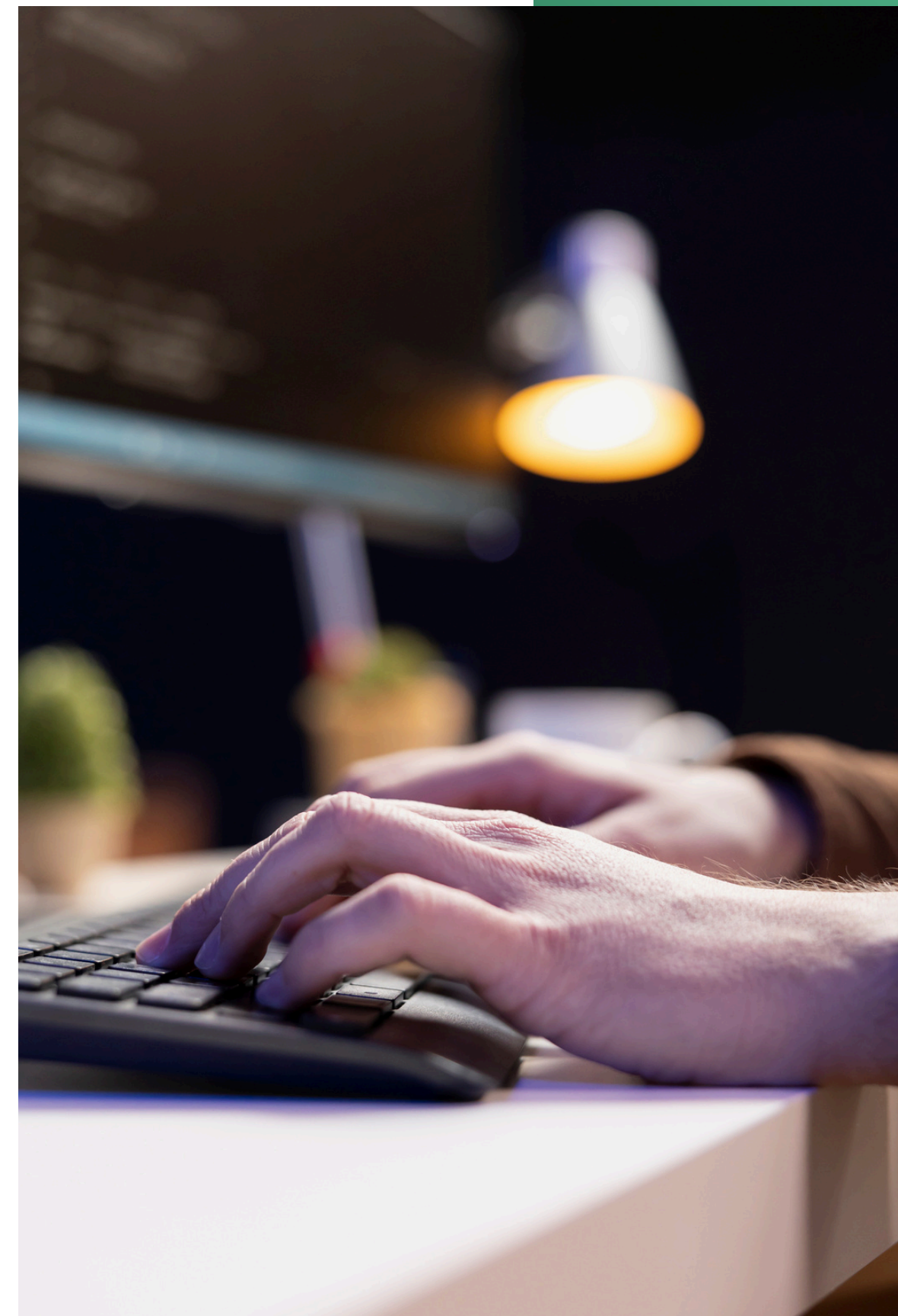
วิธีเข้าถึง appId & mToken

- ✓ Query string
- ✓ SDK ของรัฐ:
window.czpSdk.getAppId()
window.czpSdk.getToken()

2.3 การพัฒนา OIDC Protocol

OIDC Protocol คืออะไร ?

OpenID Connect (OIDC) เป็น Protocol สำหรับการยืนยันตัวตน (Authentication) ที่ทำงานในมาตรฐาน OAuth 2.0 ซึ่งออกแบบมาเพื่อรองรับการใช้งาน Single Sign-On (SSO) โดยมีเป้าหมายเพื่อให้ผู้ใช้งานสามารถใช้บัญชีเดียว (เช่น บัญชีจากแพลตฟอร์มดิจิทัลกลางๆ) ในการเข้าสู่ระบบบริการอื่นๆ (Relying Party - RP) ได้อย่างปลอดภัย โดยไม่จำเป็นต้องสร้างบัญชีผู้ใช้ใหม่



สิ่งที่จำเป็นสำหรับการพัฒนา OIDC Protocol

สรุปสิ่งสำคัญสำหรับการพัฒนา OIDC Protocol

Credential ที่จำเป็น

- Consumer-Key(Client ID): จาก สพร.

URL ที่ต้องลงทะเบียน

- Landing Page
 - Login Callback URL
 - Logout Callback URL
 - Domain/Public IP
- *ระบุทั้ง Test/UAT และ Production

Base URL

Test/UAT:

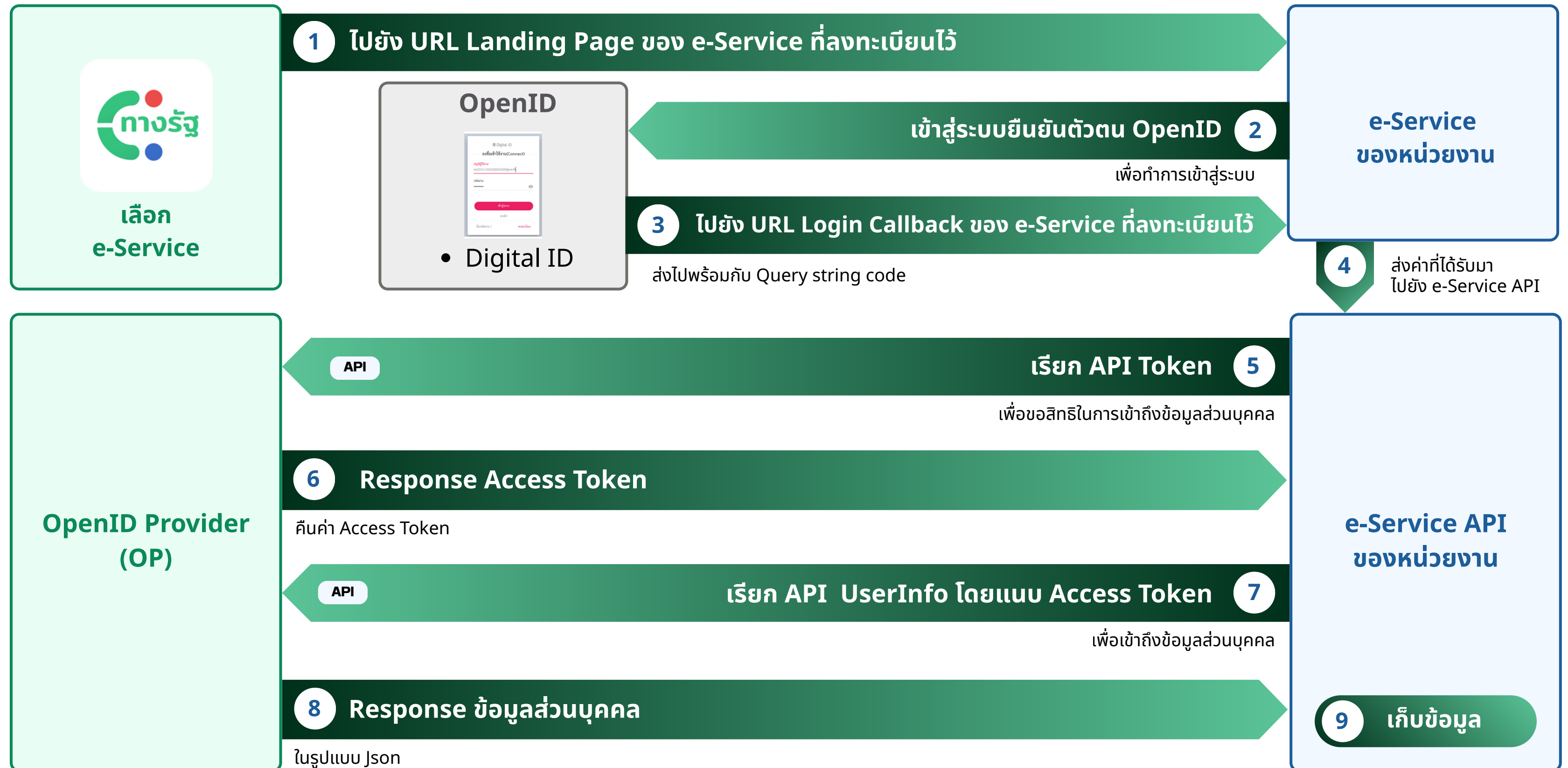
connect.dga.or.th

Production:

connect.egov.go.th

*** URL Call Back ระบบรองรับอักขระพิเศษเฉพาะ : . _ - / ? เท่านั้น

Flow ขั้นตอนการทำงานของ OIDC Protocol



API ที่เกี่ยวข้องและข้อมูลสำหรับการพัฒนา OIDC Protocol

2 Authorize API (เริ่มต้นการยืนยันตัวตน)

Request:

GET /connect/authorize

response_type: code

client_id: Consumer-Key

redirect_url: Login Callback URL

scope: openid, citizen_id, given_name, ...

Optional: nonce, state (ป้องกัน Attack)

Response:

ส่งผู้ใช้ไปยังหน้า Login ของ Digital ID

Redirect กลับพร้อม code & state

ไปที่ redirect_url พร้อมพารามิเตอร์ code

5 Token API (ขอ Access Token)

Request:

POST /connect/token

grant_type: authorization_code

code: จาก Authorize API

redirect_url: Login Callback URL

FinalHash: ทำการเข้ารหัส 7 รอบโดย

รอบที่ 1 MD5(ConsumerSecret+EGA)

รอบที่ 2 MD5(Result จากรอบที่ 1+EGA)

รอบที่ 3 MD5(Result จากรอบที่ 2+EGA)

รอบที่ 4 MD5(Result จากรอบที่ 3+EGA)

รอบที่ 5 MD5(Result จากรอบที่ 4+EGA)

รอบที่ 6 MD5(Result จากรอบที่ 5+EGA)

รอบที่ 7 MD5(Result จากรอบที่ 6+EGA)

Header Authorization: `Basic {base64(Consumer-Key:FinalHash)}`

Response:

ได้รับ Token:

• access_token: ใช้เรียก UserInfo API

• id_token: ใช้สำหรับ Logout

• token_type: Bearer

• expires_in: อายุ Token

7 UserInfo API (ดึงข้อมูลผู้ใช้)

Request:

GET /connect/userinfo

Header Authorization: Bearer [access_token]

Response: ข้อมูลผู้ใช้

- citizen_id: เลขบัตรประชาชน
 - given_name, family_name: ชื่อ-นามสกุล
 - email: อีเมล
 - phone_number: เบอร์โทร
 - user_id: CZPUUserId
 - personal_token: โทเค็นส่วนตัว
- *ขึ้นกับ scope ที่ระบุใน Authorize API

End Session API (Logout)

Request:

GET /connect/endsession

id_token_hint: จาก Token API

post_logout_redirect_url: Logout Callback URL

Response:

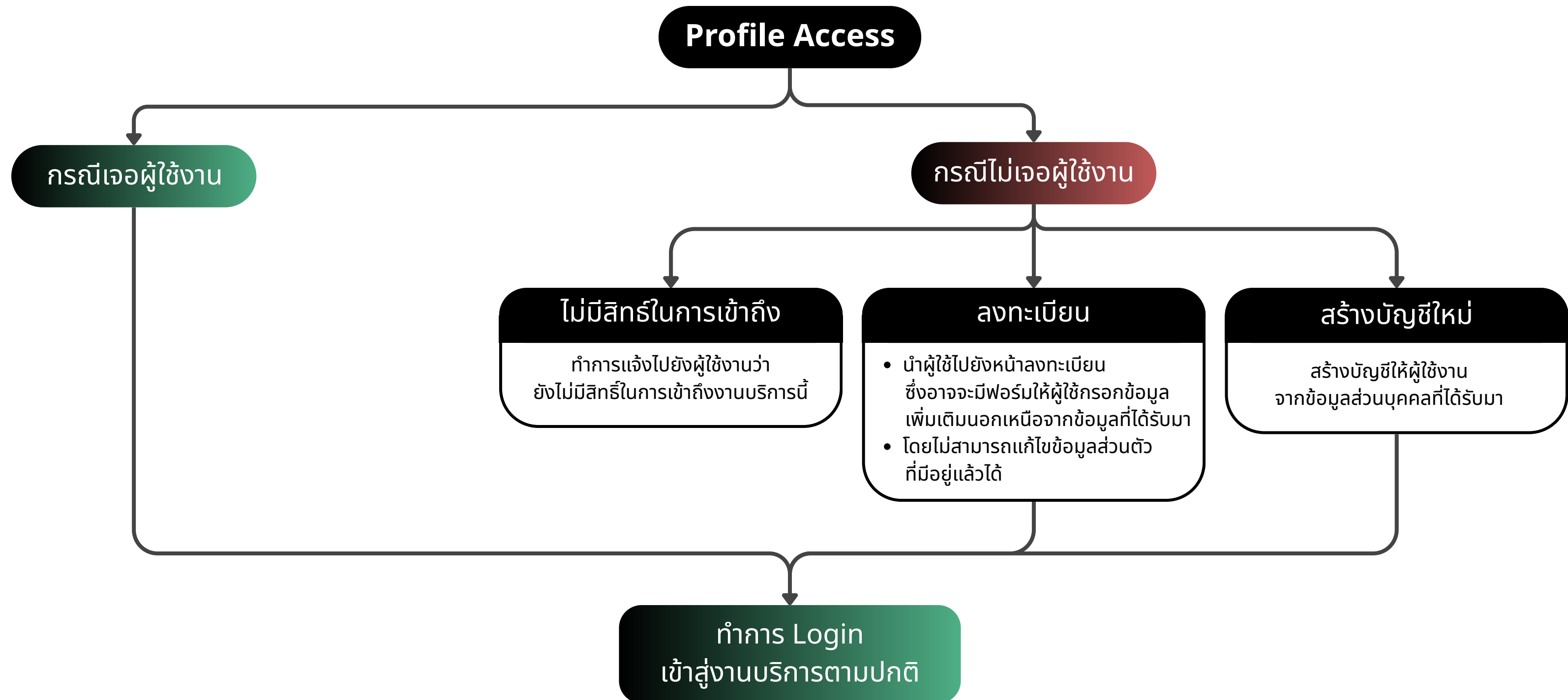
ออกจากระบบ Digital ID

ผู้พัฒนาใช้วิธีการ Redirect กลับที่ Logout URL

ผู้ใช้ต้อง Login ใหม่เมื่อกลับมา

ตัวอย่างการจัดการข้อมูล

หลังจากได้ข้อมูลส่วนบุคคลมาแล้ว จะ Response อะไรกลับไปขึ้นอยู่กับกระบวนการจัดการของ e-Service
ตัวอย่างเช่น นำข้อมูลไปทำการค้นหาในฐานข้อมูลของ e-Service



The background features a laptop with a notification inbox overlay. The overlay is semi-transparent and shows a list of notifications with user avatars, names, and timestamps. A large white number '03' is positioned on the right side of the image. A small potted cactus sits on the desk next to the laptop.

03

Notification Inbox

ฟิเจอร์ Notification Inbox

คือฟิเจอร์ที่เปิดให้ e-Service ของหน่วยงาน สามารถส่งแจ้งเตือนเข้า Notification Inbox ของผู้ใช้งานได้ และผู้ใช้งานสามารถกดที่ข้อความแจ้งเตือนดังกล่าว เพื่อเปิด e-Service ของหน่วยงานต่อได้ทันที

ในการพัฒนาเพื่อใช้งานฟิเจอร์นี้ แพลตฟอร์มดิจิทัลกลางจะเปิด API ส่งแจ้งเตือนให้

- notification/push



การแจ้งเตือน

สำหรับคุณ •

ข่าวสารล่าสุด

ประกาศ

ตุลาคม 2568



ใบขับขี่กำลังจะหมดอายุ

ตรวจสอบอายุใบขับขี่ของคุณและต่ออายุภายในเวลาที่กำหนด

หมดอายุ 1 ต.ค. 68

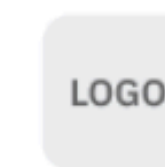


ลงทะเบียนคนละครึ่งเฟส 6

ลงทะเบียนเพื่อรับสิทธิเฟส 6

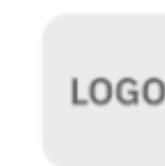
ลงทะเบียน 1 ต.ค. 68

กันยายน 2568



คุณได้รับเบี้ยผู้สูงอายุ ประจำเดือนกันยายน 2568

เบี้ยความพิการประจำเดือน 600 บาท



บริการใหม่จากภาครัฐ “ชำระบิล”

คุณสามารถชำระบิลค่าบริการผ่าน ทางรัฐ ได้แล้ว



[หน่วยงาน]ของคุณกำลังอยู่ระหว่างตรวจสอบ

เจ้าหน้าที่กำลังตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร และจะอัปเดตผลภายใน 3 วันทำการ

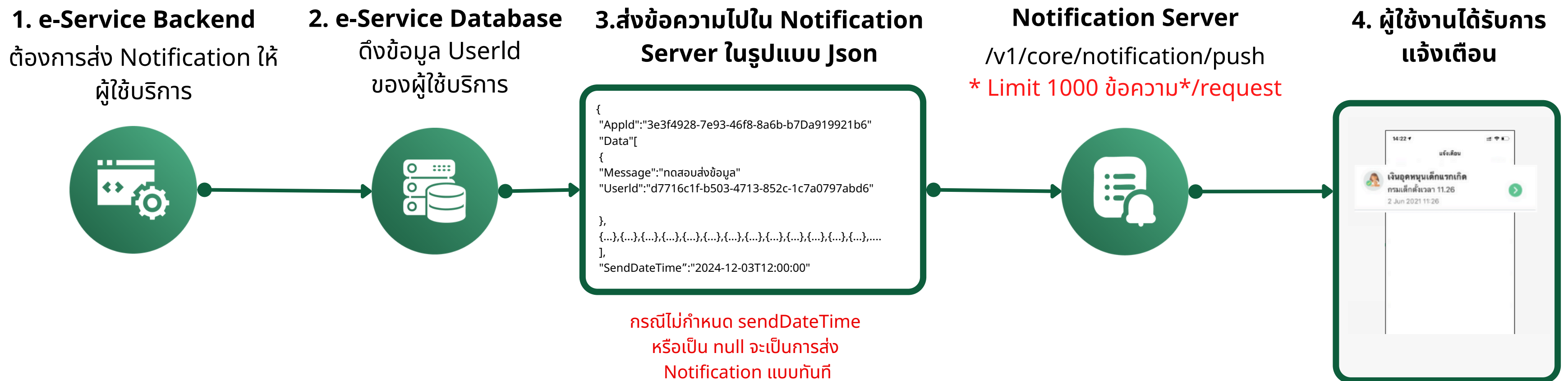
สิ่งที่จำเป็นสำหรับการพัฒนา Notification Inbox

ชื่อรายการ	รายละเอียด
UserID	การเรียก Notification จำเป็นต้องเข้าถึง UserID ของผู้ใช้งานบนแพลตฟอร์มดิจิทัลกลางๆ ให้ได้ก่อน ให้บันทึกข้อมูล UserID ดังกล่าวลงฐานข้อมูลของ e-Service ไว้
appId	ใช้สำหรับกำหนดในการแจ้งว่าเป็น e-Service ไດ

Flow ขั้นตอนการทำงาน Notification Inbox (Single & Batch)

หลังจากที่บันทึก UserID ของผู้ใช้ไว้ในระบบแล้ว เวลาต้องการส่ง Notification ก็เพียงเรียก API ตาม Specification ซึ่งสามารถส่งแบบทันทีหรือตั้งเวลาในการส่งได้ โดยรองรับ 2 รูปแบบได้แก่ :

- Single (ส่งทีละคน)
- Batch (ส่งแบบกลุ่ม)



API ที่เกี่ยวข้องและข้อมูลสำหรับการพัฒนา Notification Inbox

1 API GDX Authentication (ยืนยันตัวตน e-Service)

Request:

GET /ws/auth/validate

Header: ConsumerKey

Params: ConsumerSecret, AgentID(mToken หรือ SessionID, หรือ UserID)

Response:

```
{ "Result": "a1df069f-b3ee-41b6..." }
```

Access Token ใช้เรียก API อื่นๆ ทั้งหมด

2 Notification(ส่งการแจ้งเตือน)

Request:

POST /ws/dga/czp/uat/v1/core/notification/push

Header:

Consumer-Key: Consumer-Key

Content-Type: application/json

Token: AccessToken ที่ได้รับจาก GDX Authentication API

Request:

```
{
  "appId": "รหัสแอปพลิเคชัน",
  "data": [{
    "message": "ข้อความ",
    "userId": "รหัสผู้ใช้งานของทางรัฐ CZPUserId"
  }],
  "sendDateTime": "ส่งใน format ISO8601
                  YYYY-MM-DDTHH:MM:00+07:00"
}
```

Response:

```
{
  "result": [
    รหัสผู้ใช้งานที่ส่งสำเร็จ
  ],
  "requestTimeStamp": 1593146034,
  "messageCode": 200,
  "message": null
}
```

สรุปขั้นตอนการพัฒนา Notification Inbox

1. หน่วยงานจำเป็นจะต้องเก็บ appId และ CZPUserID ของผู้ให้บริการไว้ใน e-Service สำหรับการพัฒนา
2. เรียก API GDX Authentication เพื่อรับค่า Access Token เพื่อนำไปใช้งานใน API ถัดไป
3. ทำการส่งข้อมูลไปยัง API notification/push ตาม API Spec ที่แพลตฟอร์มดิจิทัลกลางฯ กำหนด

คำแนะนำ : ในกระบวนการพัฒนาสามารถสร้างเป็น cronjob หรือให้ trigger ในส่วนที่ต้องการส่งแจ้งเตือนบนแพลตฟอร์มดิจิทัลกลางฯ

Notification

A background image showing a hand holding a smartphone, with a green gradient overlay. The hand is positioned in the lower center, and the phone is held horizontally. The green overlay is semi-transparent, allowing the hand and phone to be visible while adding a modern, tech-oriented aesthetic.

04

Smart Tracking

Smart Tracking

ฟีเจอร์ Smart Tracking คืออะไร ?

คือฟีเจอร์ที่จะช่วยให้ผู้ใช้บริการสามารถติดตามคำร้องและรับการแจ้งเตือนจากหน่วยงานได้ครบจบในที่เดียว เมื่อมีคำร้องเกิดขึ้นที่ e-Service สามารถส่งรายละเอียดคำร้องมาขึ้นที่แพลตฟอร์มดิจิทัลกลาง ๆ เพื่อช่วยให้ประชาชนติดตามได้

ในการพัฒนาเพื่อใช้งานฟีเจอร์นี้ แพลตฟอร์มดิจิทัลกลางๆ จะเปิด API Import Tracking เพื่อเริ่มต้นการสร้างสถานะคำร้อง และมี API Update Tracking เพื่อใช้สำหรับการปรับปรุงสถานะคำร้อง



สิ่งที่จำเป็นสำหรับการพัฒนา Smart Tracking

ชื่อรายการ	รายละเอียด
reference_id	รูปแบบ UUID โดยทางผู้พัฒนา e-Service เป็นผู้สร้างขึ้น และส่งไปยังแพลตฟอร์มดิจิทัลกลางๆ เพื่อใช้สำหรับการอ้างอิงเลขที่คำขอของ e-Service
reference_no	เป็นรหัสอ้างอิงที่ต้องไม่ซ้ำกันที่ทางผู้พัฒนา e-Service เป็นผู้สร้างขึ้น โดยรหัสนี้จะปรากฏให้ผู้ใช้งานเห็นในงานบริการ เช่น 25691212a ประโยชน์คือ ความสะดวกในการที่ผู้ใช้บริการสามารถจดจำ และแจ้งไปยังหน่วยงานได้ชัดเจนว่ายื่นบริการรายการใด
request_id	ค่า UUID ที่แพลตฟอร์มดิจิทัลกลางๆ ส่งกลับมาหลังจากที่ทาง e-Service ส่ง API Import ไปยังแพลตฟอร์มดิจิทัลกลางๆ สำเร็จ

ภาพรวมการใช้งาน API Import Tracking /API Update Tracking



API Import Tracking (สร้างใบคำร้อง)



ผู้ให้บริการ

ผู้ให้บริการ ยื่นคำร้อง
เข้า e-Service ของหน่วยงาน



สร้างคำร้อง

e-Service ทำการสร้างคำร้อง
เข้าฐานข้อมูลของหน่วยงาน



เรียกApi

e-Service เรียก
API Import Tracking



Smart Tracking

เกิดข้อมูลใบคำร้องขึ้นที่
แพลตฟอร์มดิจิทัลกลางๆ



Notification

Smart Notification ส่งแจ้งเตือน
เข้าอีเมล และ Notification Inbox

API Update Tracking (ปรับปรุงสถานะใบคำร้อง)



เจ้าหน้าที่/ผู้ให้บริการ

เจ้าหน้าที่/ผู้ให้บริการ ปรับปรุงสถานะ
คำร้อง ผ่าน e-Service ของหน่วยงาน



ปรับปรุงสถานะคำร้อง

e-Service อัปเดตสถานะคำร้อง
ในฐานข้อมูลของหน่วยงาน



เรียกApi

e-Service เรียก
API Update Tracking



Smart Tracking

ปรับปรุงสถานะคำร้องที่
แพลตฟอร์มดิจิทัลกลางๆ



Notification

Smart Notification ส่งแจ้งเตือน
เข้าอีเมล และ Notification Inbox

สถานะการดำเนินการ

- **WAITING_AGENT_WORKING** : เจ้าหน้าที่ดำเนินการ
- **WAITING_USER_WORKING** : ผู้ยื่นคำร้องดำเนินการ
- **DONE** : การยื่นคำร้องเสร็จสมบูรณ์

สถานะใบคำขอ

- **CHECK** : ตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้น
- **PENDING** : อยู่ในขั้นตอนพิจารณา
- **APPROVED_WAITING_PAY_FEE** : อนุมัติ
แล้วรอชำระค่าธรรมเนียม
- **PAID_FEE_CREATING_LICENSE** : ชำระเงิน
เรียบร้อยแล้วกำลังดำเนินการออกใบอนุญาต
- **COMPLETED** : การดำเนินการเสร็จสมบูรณ์
- **REJECTED** : ยกเลิกการดำเนินการ

กรณีนี้กำหนดเป็น "CHECK" หรือ "PENDING"
ขึ้นอยู่กับว่าจะมีการขอเอกสารเพิ่มเติมนั้นตอนใด

สรุปขั้นตอนการพัฒนา Smart Tracking

- หน่วยงานดำเนินการขอ GDX Token เพื่อใช้เป็นสิทธิ์ในการเข้าถึงและเรียกใช้งาน API
- หน่วยงานจัดเตรียมข้อมูลสำหรับเริ่มต้นสร้าง Smart Tracking ผ่าน API Import โดยต้องกำหนดค่าสำคัญ 2 ค่า ได้แก่
 - reference_id: กำหนดเป็นรหัส UUID (อาจอ้างอิงจาก ID ข้อมูลภายในของหน่วยงาน)
 - reference_no: กำหนดเลขที่อ้างอิง สำหรับแสดงให้ผู้รับบริการ
- เมื่อเรียกใช้ API Import สำเร็จ แพลตฟอร์มจะส่งค่า request_id กลับมา ซึ่งหน่วยงานจำเป็นต้องบันทึกและจัดเก็บค่านี้ไว้ เพื่อใช้สำหรับอ้างอิงในการพัฒนางานบริการขั้นตอนต่อไป
- หน่วยงานพัฒนาระบบเพื่อเชื่อมต่อกับ API Update โดยนำ request_id ที่จัดเก็บไว้มาใช้ในการปรับปรุงสถานะงานบริการตามขั้นตอนต่างๆ เช่น การตรวจสอบเบื้องต้น, การพิจารณา, การชำระค่าธรรมเนียม, การขอเอกสารเพิ่มเติม ไปจนถึงการสิ้นสุดหรือยกเลิกงานบริการ

A background image showing a hand holding a smartphone, with a green gradient overlay. The image is slightly blurred and serves as a backdrop for the text.

05

Microservices

e-Submission

e-Submission คืออะไร ?

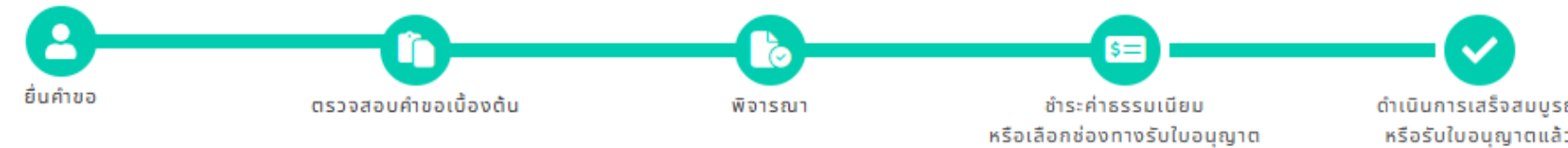
บริการ e-Submission เป็นหนึ่งในทางเลือกสำหรับหน่วยงานภาครัฐที่ต้องการรองรับการยื่นคำขอผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ ตามพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ โดย DGA ได้จัดเตรียมรูปแบบระบบกลางที่ช่วยให้การรับคำขอและเอกสารประกอบเป็นไปอย่างมีมาตรฐาน สามารถยืนยันตัวตนผู้ยื่นคำขอได้จริง และสนับสนุนกระบวนการพิจารณาของเจ้าหน้าที่ตามขั้นตอนหลักของหน่วยงาน

ทั้งนี้เพื่อให้หน่วยงานสามารถใช้เป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจ เลือกแนวทางที่เหมาะสมระหว่างการใช้ e-Submission หรือการพัฒนา e-Service ในรูปแบบอื่นต่อไป

ส่วนที่ 2 : รายละเอียดการขอใช้บริการ

รายละเอียดการขอใช้บริการ

ชื่อบริการ: การออกใบอนุญาตทำการประมงนอกน่านน้ำไทย



แบบคำขอ

แบบคำขอรับใบอนุญาตทำการประมงนอกน่านน้ำไทย

รายละเอียดการขอรับบริการ

1. ขั้นตอนการออกใบอนุญาตทำการประมงนอกน่านน้ำไทย
2. ประกาศกรมประมง เรื่อง แบบคำขอใบอนุญาตทำการประมงนอกน่านน้ำไทย พ.ศ. 2562 ฉบับที่ 1
3. ประกาศกรมประมง เรื่อง แบบคำขอใบอนุญาตทำการประมงนอกน่านน้ำไทย พ.ศ. 2562 ฉบับที่ 2
4. รายการเอกสารประกอบการยื่นขอพิจารณา

พื้นที่ที่ประสงค์ขอรับบริการ (เช่น พื้นที่สถานประกอบการ พื้นที่การเกษตร เป็นต้น)

จังหวัด*	กรุณาเลือก	▼
อำเภอ/เขต*	กรุณาเลือก	▼
ตำบล/แขวง*	กรุณาเลือก	▼

ข้อมูลบุคคลผู้ขออนุญาต

ชื่อ-สกุล:
คุณ

เลขประจำตัวประชาชน:

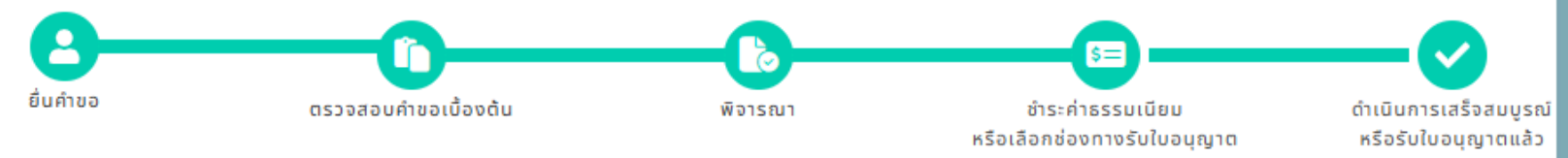
อีเมล:

เบอร์โทรศัพท์:

ส่วนที่ 2 : รายละเอียดการขอใช้บริการ

รายละเอียดการขอใช้บริการ

ชื่อบริการ: การออกใบอนุญาตทำการประมงนอกน่านน้ำไทย



แบบคำขอ

แบบคำขอรับใบอนุญาตทำการประมงนอกน่านน้ำไทย

รายละเอียดการขอรับบริการ

- ขั้นตอนการออกใบอนุญาตทำการประมงนอกน่านน้ำไทย
- ประกาศกรมประมง เรื่อง แบบคำขอใบอนุญาตทำการประมงนอกน่านน้ำไทย พ.ศ. 2562 ฉบับที่
- ประกาศกรมประมง เรื่อง แบบคำขอใบอนุญาตทำการประมงนอกน่านน้ำไทย พ.ศ. 2562 ฉบับที่
- รายการเอกสารประกอบการยื่นขอพิจารณา

พื้นที่ที่ประสงค์ขอรับบริการ (เช่น พื้นที่สถานประกอบการ พื้นที่การเกษตร เป็นต้น)

จังหวัด*
กรุณาเลือก

อำเภอ/เขต*
กรุณาเลือก

ตำบล/แขวง*
กรุณาเลือก

ส่วนที่ 3 : อัปโหลดเอกสาร

อัปโหลดเอกสาร

รองรับเอกสารชนิด pdf,zip,png,jpg ที่มีขนาดไม่เกิน 50 MB

เอกสารประกอบการพิจารณา

เลือกเอกสาร

รองรับเอกสารชนิด pdf,zip,png,jpg ที่มีขนาดไม่เกิน 50 MB

เพิ่มเอกสาร

รับรองการลงทะเบียน

- ☐ ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลต่างๆ ที่ให้ไว้นี้เป็นความจริงทุกประการ และได้รับเอกสารหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่เกี่ยวข้อง กับการรับรองไว้เรียบร้อยแล้ว
- ☐ คลิกเพื่อยอมรับเงื่อนไขการให้บริการการดำเนินการทุกครั้ง

บันทึก 33

ย้อนกลับ



รูปแบบของการให้บริการ

Features	Package A	Package B
1. ขั้นตอนการตรวจสอบเบื้องต้น - เจ้าหน้าที่แจ้งให้ผู้ยื่นแก้ไข/เพิ่มเติมเอกสารได้	✓	✓
2. ขั้นตอนพิจารณา - เจ้าหน้าที่แจ้งให้ผู้ยื่นแก้ไข/เพิ่มเติมเอกสารได้	✓	✓
3. ขั้นตอนชำระค่าธรรมเนียม - เจ้าหน้าที่แจ้งชำระค่าธรรมเนียม เพื่อให้ผู้ยื่นมาชำระที่หน่วยงาน - เจ้าหน้าที่บันทึกผลการชำระค่าธรรมเนียมได้ เช่น เล่มที่/เลขที่ ใบเสร็จรับเงิน วันที่ชำระค่าธรรมเนียม	✓	✗
4. ขั้นตอนออกเอกสาร - เจ้าหน้าที่อัปโหลดเอกสารที่ลงนามแล้ว (ลงนามนอกระบบ) เพื่อส่งกลับให้ผู้ยื่นผ่านระบบแบบช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ - เจ้าหน้าที่บันทึกรายละเอียดของใบอนุญาตได้ เช่น เลขที่ใบอนุญาต วันที่ออกใบอนุญาต วันที่สิ้นสุดเอกสาร วันที่มีผลบังคับใช้ใบอนุญาต	✓	✓

SRaT

ระบบ SRaT (Service Request and Tracking) คืออะไร ?

ระบบสนับสนุนการให้บริการและติดตามคำขอทางอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐสามารถจัดการการรับส่งและติดตามคำร้องขอต่างๆ ที่มีต่อกันเป็นดิจิทัล ทำให้การทำงานรวดเร็วขึ้น ลดการใช้กระดาษ โดยมี API สำหรับเชื่อมโยงและส่งข้อมูลคำขอไปมาระหว่างหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ



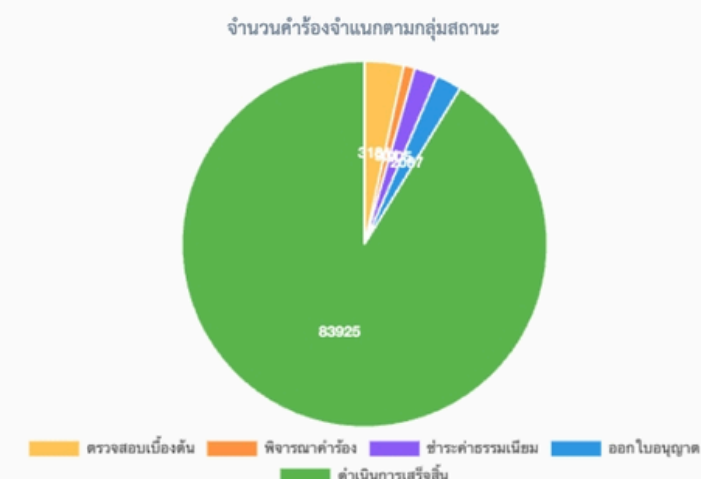
- หน้าแรก
- คำร้อง
- บริการ
- หน่วยงาน
- ผู้ใช้งาน
- รายงาน
- รายงานแบบกำหนดเอง



- หน้าแรก
- คำร้อง
- บริการ
- หน่วยงาน
- ผู้ใช้งาน
- รายงาน
- รายงานแบบกำหนดเอง

ระบบสนับสนุนการให้บริการสำหรับหน่วยงาน (Service Request and Tracking : SRaT)

คำร้องทั้งหมด 91,999	รอเจ้าหน้าที่ดำเนินการ 5,979 6.499% ของคำร้องทั้งหมด	รอผู้ยื่นดำเนินการ 2,095 2.277% ของคำร้องทั้งหมด	ดำเนินการเสร็จสิ้น 83,925
-------------------------	---	---	------------------------------



© 2021 Digital Government Development Agency (Public Organization) (DGA) - เวอร์ชัน 4.1.6 | ข้อกำหนดและเงื่อนไข | ความเป็น



- หน้าแรก
- คำร้อง
- บริการ
- หน่วยงาน
- ผู้ใช้งาน
- รายงาน
- รายงานแบบกำหนดเอง

รายการคำร้อง

ค้นหา

คำค้น	ทั้งหมด	ระบุคำที่ต้องการค้นหา	สถานะ	อยู่ระหว่างดำเนินการ
หน่วยงานเจ้าของบริการ	กรุณาพิมพ์อย่างน้อย 3 ตัวอักษรเพื่อค้นหาชื่อหน่วยงาน (กรณีเ็		บริการ	กรุณาพิมพ์อย่างน้อย 3 ตัวอักษรเพื่อค้นหาชื่อบริการ
จังหวัด	-- ทั้งหมด --		อำเภอ	-- ทั้งหมด --
วันที่ยื่นเริ่มต้น			วันที่ยื่นสิ้นสุด	

ค้นหา

ล้างค่า

พบทั้งหมด 8,065 รายการ

เรียงตาม : วันที่ยื่น (เก่า -> ใหม่)

1. การขอใบรับรองสั้วแพทย์ผู้ควบคุมฟาร์มเลี้ยงสัตว์

รายละเอียด

เลขที่คำร้อง	202204010017	วันที่ยื่น	1 เมษายน 2565 เวลา 22:54:59 น.
ผู้ยื่นคำร้อง	นายสัตวแพทย์อภิชาติ การสว่าง	วันที่ปรับปรุงข้อมูลล่าสุด	13 กันยายน 2565 เวลา 14:38:37 น.
เลขประจำตัวผู้ยื่นคำร้อง	3-7105-00147-50-5	วันที่คาดว่าจะแล้วเสร็จ	--
สถานะ	ตรวจสอบเบื้องต้น (รอแก้ไขเพื่อตรวจสอบเบื้องต้น)	เลขที่รับคำร้อง	--

ขอรับใบอนุญาตให้ดำเนินการสถานพยาบาล (คลินิก)

สถานะ : รอตรวจสอบเบื้องต้น



เลขที่คำร้อง	202512220820
ช่องทางการยื่นคำร้อง	MiniApp
วันที่ยื่น	22 ธันวาคม 2568 เวลา 18:45:56 น.
คำค้นหา	--

เลขที่รับ _____

เจ้าหน้าที่ผู้ออกเลขที่รับ _____

วันที่รับ _____

ข้อมูลผู้ยื่น

ชื่อผู้ยื่น :

เลขบัตรประชาชน :

สัญชาติ :

อายุ (ปี) :

ที่อยู่ตามบัตรประชาชน :

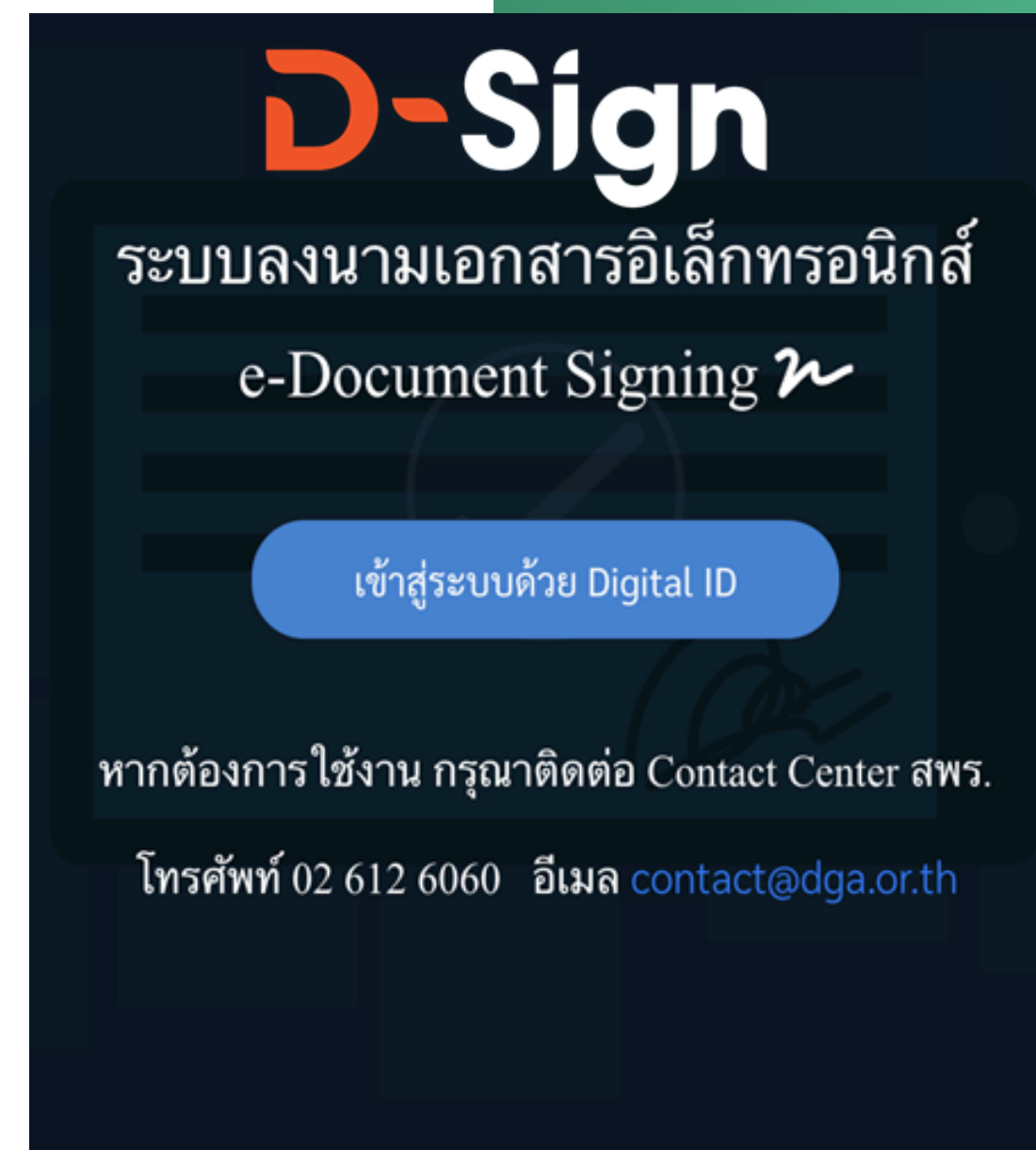
ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้ :

อีเมล :

D-Sign

รูปแบบการให้บริการ แพลตฟอร์มเอกสารอิเล็กทรอนิกส์

สำหรับการออกเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ และการลงนามเอกสารอิเล็กทรอนิกส์
บริการเอกสารดิจิทัลภาครัฐ ใช้เป็นเอกสารต้นฉบับทดแทนเอกสารกระดาษได้ มีความน่า
เชื่อถือ กฎหมายรองรับ ใช้งานสะดวก ตรวจสอบย้อนกลับได้ เช่น การสร้างเอกสารในรูปแบบ
แบบ PDF, การลงนามด้วย e-Signature หรือ Digital Signature



ติดต่อเรา
ข้อมูล

ข้อกำหนดและเงื่อนไขการใช้บริการแพลตฟอร์มดิจิทัลแลกเปลี่ยน
คำประกาศเกี่ยวกับความเป็นส่วนตัว (Privacy Notice)

©2564 ตามพระราชบัญญัติลิขสิทธิ์ 2537

สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพร.)

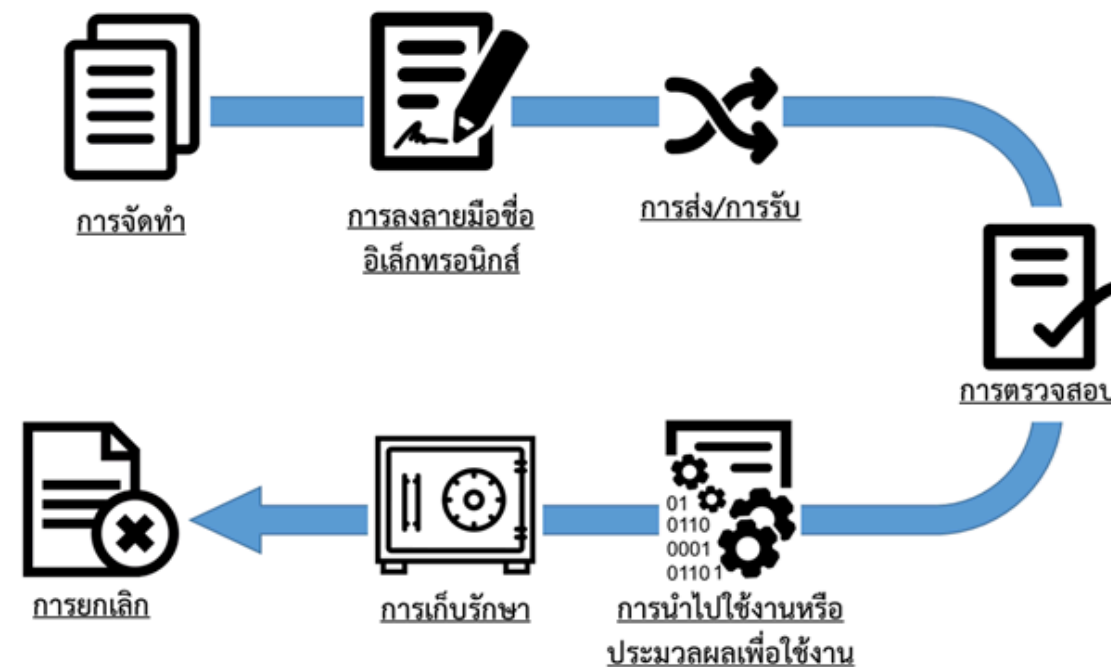


การจัดทำเอกสารทางอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Document)

ดีไซน์ (D-Sign) แพลตฟอร์มเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (Digital Sign) เป็นบริการจัดทำเอกสารทางอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Document) โดยการจัดทำหนังสือเอกสารให้อยู่ในรูปแบบของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่ต้น เพื่อให้ผู้ใช้งานและหน่วยงานภาครัฐมีระบบการสร้างเอกสารทางอิเล็กทรอนิกส์ที่ง่าย และมีผลทางกฎหมาย เช่นเดียวกับการใช้งานในรูปแบบกระดาษได้โดยสมบูรณ์

วัตถุประสงค์

- เพื่อให้ผู้ใช้งานและหน่วยงานมีระบบการสร้างเอกสารทางอิเล็กทรอนิกส์ที่ง่าย และมีทางกฎหมาย เช่นเดียวกับการใช้งานในรูปแบบกระดาษ
- เพื่ออำนวยความสะดวกในกระบวนการพิจารณาอนุมัติอนุญาตของภาครัฐในการให้บริการประชาชน และภาคธุรกิจให้เป็นดิจิทัลทั้งกระบวนการตั้งแต่ต้นจนจบ



วงจรการใช้งานหนังสือรับรองในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์
(Electronic Certificate Life Cycle)

D-Sign

ชีวิตง่ายขึ้นเมื่อใช้
เอกสารอิเล็กทรอนิกส์



สร้าง



ลงนาม



ใช้งาน

รูปแบบการให้บริการ

Website

API

- รองรับการใช้งานบนเว็บไซต์ และ API สำหรับนำไปพัฒนาระบบของหน่วยงาน
- รองรับการสร้างเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ด้วยการนำเข้า PDF จากนอกระบบ และการสร้างเอกสารอิเล็กทรอนิกส์จาก Template เอกสาร
- การใช้งานด้วย Digital ID พร้อมการยืนยันช่องทางการติดต่อ เช่น e-mail, เบอร์โทรศัพท์
- ลงนามด้วยรูปลายเซ็น(Digital ID) และ Digital Signature (CA) ทั้งแบบบุคคลและแบบนิติบุคคลได้
- การยืนยันการทำธุรกรรมด้วย OTP
- ทำการตรวจสอบความเป็นต้นฉบับของเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ด้วยตัวเอกสาร PDF และผ่าน QR Code ได้

การใช้งานผ่าน Website



<https://sign.egov.go.th>



เสนอลงนาม (สร้าง)



ลงนาม



ใช้งาน

รายละเอียดเอกสาร

ลงนามเอกสาร

ยืนยันการลงนามเอกสาร

เอกสารลงนาม



รายงานการใช้จ่าย

ชื่อผู้ใช้น้ำ : นายทดสอบ ประปาภิ

เลขบัตรประชาชน : 0-0000-00000-00-0

สถานที่ใช้น้ำ : 84 ม.6 ต.บึงคำพร้อย อ.ลำลูกกา จ.ปทุมธานี 12150

ประเภท : -

เลขที่มิเตอร์ : 000000000000

จำนวนเงินค้างชำระทั้งหมด : 2,500 บาท

ข้อมูลการใช้น้ำประปา ย้อนหลัง 6 เดือน

บิลประจำเดือน	เลขที่ใบแจ้งค่าน้ำ	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน (บาท)	สถานะ	ช่องทาง	กำหนดวันชำระเงิน	วันที่ชำระเงิน
03/2568	870805216036	32	561.11	ชำระแล้ว	ธนาคารรวมศูนย์	11/04/2568	11/04/2568
02/2568	870805216036	32	561.11	ชำระแล้ว	ธนาคารรวมศูนย์	11/03/2568	11/03/2568
01/2568	870805216036	32	561.11	ชำระแล้ว	ธนาคารรวมศูนย์	11/02/2568	11/02/2568
12/2567	870805216036	32	561.11	ชำระแล้ว	ธนาคารรวมศูนย์	11/01/2568	11/01/2568
11/2567	870805216036	32	561.11	ชำระแล้ว	ธนาคารรวมศูนย์	11/12/2567	11/12/2567
10/2567	870805216036	32	561.11	ชำระแล้ว	ธนาคารรวมศูนย์	11/11/2567	11/11/2567

Signed by สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพร.)

Date: 2025-04-24T17:55:47.167+07:00

เอกสารอิเล็กทรอนิกส์ฉบับนี้ออกโดยแอปพลิเคชันทางรัฐ

เพื่อใช้เป็นเอกสารประกอบการขอสินเชื่อกับธนาคารเท่านั้น

วันที่ออกเอกสาร 11 เมษายน พ.ศ. 2568 เวลา 08:35 น.



Signed by สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพร.)

Date: 2025-04-24T17:55:47.167+07:00



b47705ba





EDocument

EN | TH

ข้อมูลเอกสาร

หมายเลขเอกสาร: 06951b6f-b63c-41f5-a1c1-6c2da416db89

ชื่อเอกสาร: ตัวอย่างรายงานการใช้จ่าย

ประวัติการลงลายมือ

1

วันที่ลงลายมือชื่อ
ลงลายมือชื่อโดย

เหตุผล
สถานะ

5 เมษายน 2567 เวลา 09:24:04 น.

สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล(องค์การมหาชน) (สพร.) Digital Government Development Agency (Public Organization) (DGA)

ลงนามจากระบบลงนามอิเล็กทรอนิกส์ sign.egov.go.th

ลงลายมือชื่อดิจิทัล





06

การทดสอบบนแพลตฟอร์ม
ดิจิทัลกลางๆ

การทดสอบบนแพลตฟอร์มดิจิทัลกลาง

ขั้นตอนการการทดสอบบนแพลตฟอร์มดิจิทัลกลางฯ

- **หน่วยงาน** : พัฒนาศูนย์บริการ และติดตั้งที่ UAT Server หน่วยงาน
- **หน่วยงาน** : แจ้ง Landing URL ขอสิทธิในการทดสอบแอปทางรัฐ (ผ่านระบบติดตามสถานะ) ได้รับสิทธิ 3 ท่านต่อหน่วยงาน
- **หน่วยงาน** : ทดสอบ และสรุปผล โดยต้องผ่านตาม Minimum Testcase เป็นอย่างน้อย
- **หน่วยงาน** : ส่งผลการทดสอบให้ สพร. ตรวจสอบ (ผ่านระบบติดตามสถานะ)

(กรอบเวลา: ภายใน 30 มิ.ย. 69)

- สพร. Retest จนจบกระบวนการ (SLA ตอบกลับภายใน 14 วันทำการ)
 - **กรณีผ่าน** ส่งอีเมลแจ้งผลการทดสอบ
 - **กรณีไม่ผ่าน** ส่งอีเมลแจ้งพร้อมเหตุผลและวิธีการแก้ไข แล้วให้หน่วยงานแก้ไขตาม Feedback และทดสอบใหม่อีกครั้ง

การทดสอบบนแพลตฟอร์มดิจิทัลกลาง

การทดสอบบนแอปพลิเคชัน (TestFlight (IOS) และ App Tester (Android))

- **การติดตั้งและเริ่มทดสอบ** : หน่วยงานทำการดาวน์โหลดและติดตั้งแอปพลิเคชันจากลิงก์อีเมลที่ลงทะเบียนขอรับสิทธิการทดสอบ และเมื่อติดตั้งเรียบร้อยแล้วทำการเข้าสู่ระบบด้วยบัญชีผู้ใช้งานสำหรับการทดสอบ
- **การเข้าถึง e-Service** : ค้นหาและเลือกบริการ e-Service ของหน่วยงานบนแพลตฟอร์มดิจิทัลกลางๆ
- **การทดสอบตาม Test Scenarios / Functions** : ให้นักงานทดสอบตาม Minimum Testcase ตรวจสอบหน้าจอการขออนุญาตเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลแสดงรายการข้อมูลที่ขอเข้าถึงได้ตรงตามที่ได้ลงทะเบียนไว้ในระบบติดตามสถานะหรือไม่

การทดสอบบนเว็บไซต์

- **เริ่มทดสอบ** : หน่วยงานทำการทดสอบบนเว็บไซต์แพลตฟอร์มดิจิทัลกลางๆ ใน Environment Test/UAT , Production และทำการเข้าสู่ระบบด้วยบัญชีผู้ใช้งานสำหรับการทดสอบ
- **การเข้าถึง e-Service** : ค้นหาและเลือกบริการ e-Service ของหน่วยงานบนแพลตฟอร์มดิจิทัลกลางๆ
- **การทดสอบตาม Test Scenarios / Functions** : ให้นักงานทดสอบตาม Minimum Testcase ตรวจสอบหน้าจอการขออนุญาตเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลแสดงรายการข้อมูลที่ขอเข้าถึงได้ตรงตามที่ได้ลงทะเบียนไว้ในระบบติดตามสถานะหรือไม่



07

Test Scenarios / Functions

Test Scenarios / Functions

- 01 e-Service รองรับการรันด้วย https และ ssl ยังไม่หมดอายุ
- 02 e-Service รองรับการแสดงผลแบบ responsive
- 03 e-Service แสดงชื่อบริการ, Icon, screenshot, เกี่ยวกับบริการ, รายละเอียดบริการแบบเต็ม ได้ถูกต้อง (เฉพาะครั้งแรกที่เข้า e-Service)
- 04 e-Service มีการขออนุญาตเข้าถึงข้อมูล เท่าที่ต้องการ (เฉพาะครั้งแรกที่เข้า e-Service)
- 05 หน้าแรก กรณีผู้ใช้ ไม่มีข้อมูล ในฐานข้อมูลของหน่วยงาน (e-Service)
- 06 หน้าแรก กรณีผู้ใช้ มีข้อมูล ในฐานข้อมูลของหน่วยงาน (e-Service)
- 07 งานบริการใน e-Service สามารถดำเนินการตามขั้นตอนการทำงานได้อย่างถูกต้อง
- 08 การออกจากระบบ (OIDC)

← บริการขอเบิกเงินในการกำกับก...



ข้อมูลที่ต้องการเข้าถึง

ชื่อและนามสกุล	สมชาย wijitrit
เลขบัตรประจำตัวประชาชน	1-1021-314xx-xx-x
วันเกิด	2 กรกฎาคม 2539
เบอร์มือถือ	091-231-xxxx
อีเมล	example@mail.com
สิทธิ์ในการเข้าถึง	กล้อง, รูปภาพ, ไมโครโฟน, ตำแหน่งปัจจุบัน

ข้าพเจ้าตกลงยินยอมให้แอปพลิเคชันทางรัฐทำการเชื่อมโยงข้อมูลที่จำเป็นจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อนำมาประมวลผล และใช้ในบริการนี้

อนุญาต



FAQ



08

FAQ การพัฒนา

FAQ การพัฒนา

- **Q1 - e-Service มีลิงค์และเมนูที่ไม่อยากให้แสดงในแพลตฟอร์มดิจิทัลกลางๆ จะทำอย่างไร**

- *Answer* : หากต้องการซ่อน จะมี SDK ([IsCitizenPortal](#)) ที่ช่วยในการซ่อนปุ่มหรือเมนู

- **Q2 - e-Service หน้าจอไม่รองรับ Responsive ควรทำอย่างไร**

- *Answer* : แนะนำให้ปรับแก้หน้าจอรองรับ Responsive ก่อน โดยการรองรับหน้าจอขนาดเล็กสุดคือ กว้าง 360px

- **Q3 - e-Service แพลตฟอร์มดิจิทัลกลางๆ เก็บข้อมูลอะไรของหน่วยงานไว้บ้าง**

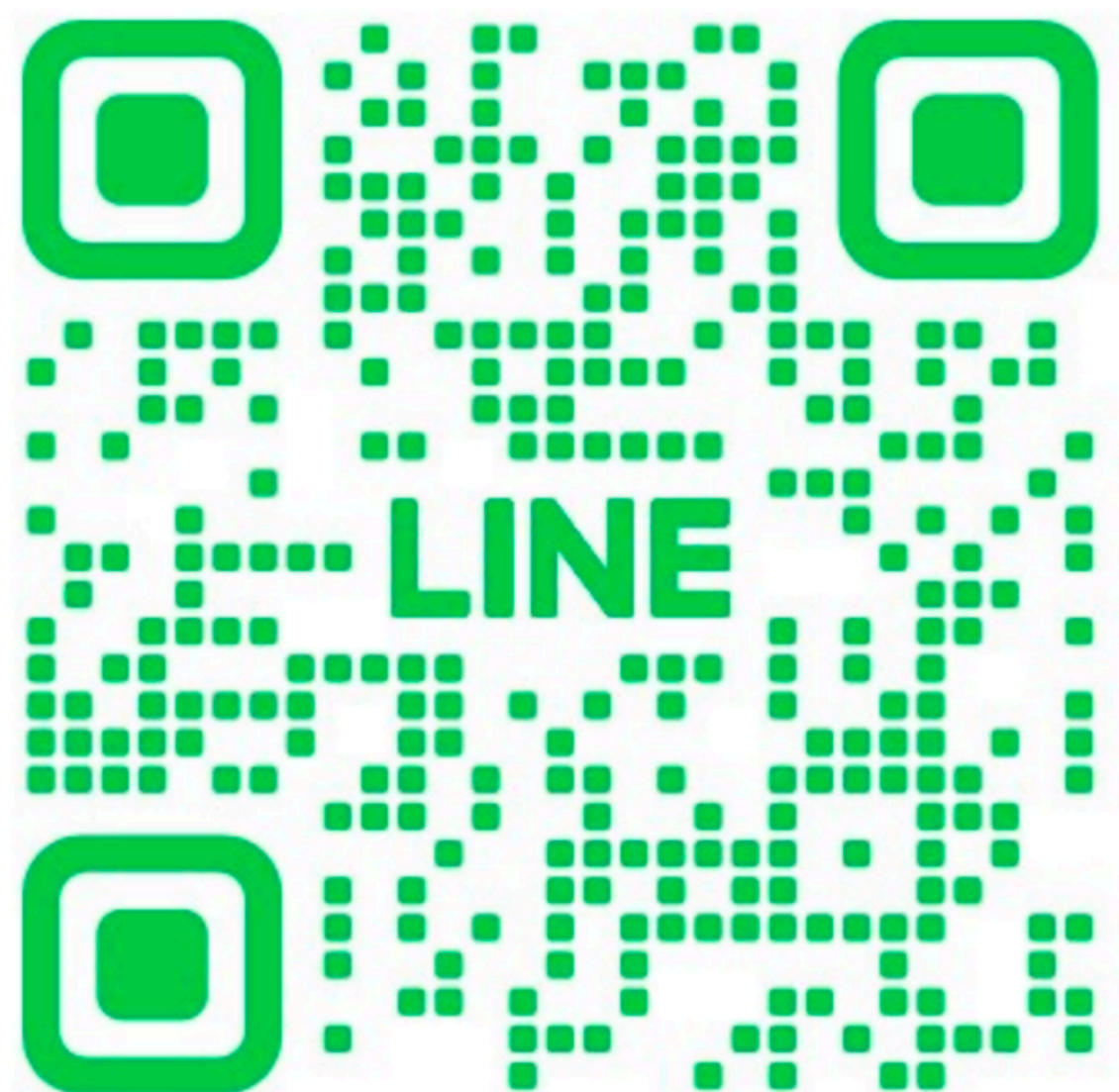
- *Answer* : แพลตฟอร์มดิจิทัลกลางๆ จะไม่มีการเก็บ Sensitive Data ไว้บน Server ของแพลตฟอร์มดิจิทัลกลางๆ จะเก็บเพียงข้อมูลประวัติการใช้งาน และขอเข้าถึงบริการเท่านั้น

- **Q4 - e-Service ยังไม่มี https สามารถเอามาขึ้นแพลตฟอร์มดิจิทัลกลางๆ ได้ไหม**

- *Answer* : หากไม่มี https จะไม่สามารถเอามาขึ้นแพลตฟอร์มดิจิทัลกลางๆ ได้ แนะนำให้ติดตั้ง SSL Certificate ก่อน โดยอาจจะใช้ตัวฟรีจาก Cloudflare ก็ได้



ช่องทางการติดต่อสอบถามเชิงเทคนิค



Line OA: @consultdga

e-Mail: citizen.platform@dga.or.th

Tel: 06-1916-6646

เพื่อให้การประสานงานเป็นไปอย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ
รบกวนผู้รับผิดชอบของหน่วยงานเพิ่มเพื่อนในช่องทาง
LINE Official Account โดยท่านสามารถสแกน QR Code
หรือค้นหาไอดี **@consultdga** เพื่อรับคำปรึกษา
และติดต่อสอบถามในลำดับต่อไป

ข้อมูลที่ต้องการ

ชื่อ - นามสกุล

หน่วยงานที่สังกัด

ชื่อ e-Service ที่รับผิดชอบ