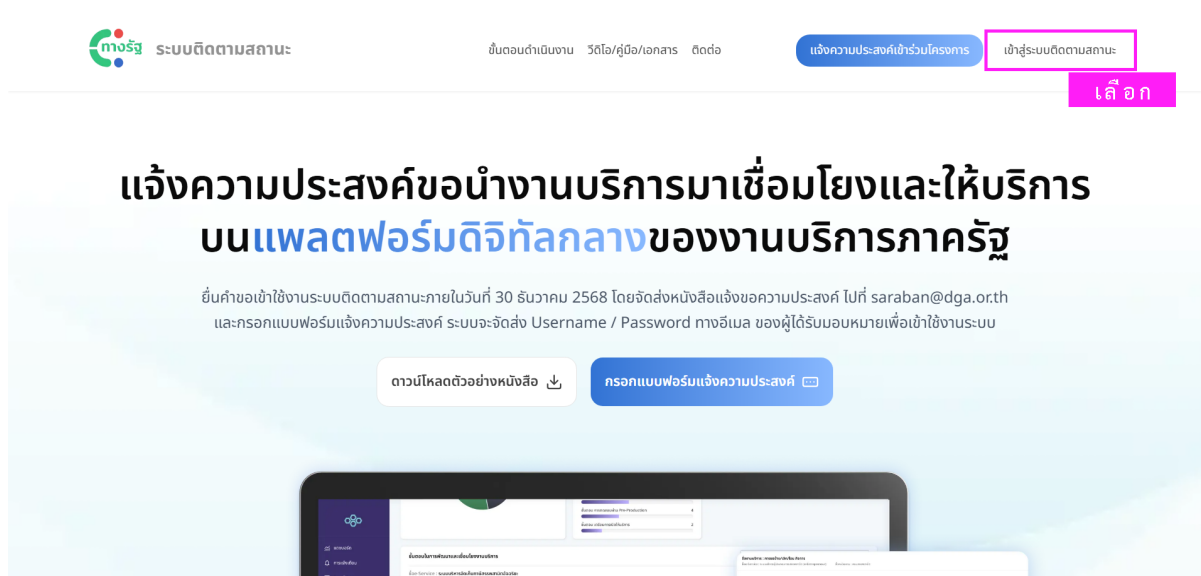


ขั้นตอนการขอรับสิทธิ์ใช้งานระบบ (Credential Request Guide)

1. การเข้าสู่ระบบครั้งแรก

- ใช้ใช้งานระบบ : เมื่อหน่วยงานได้รับ Username และ Password ผ่านทางอีเมลแล้ว ให้เข้าสู่ระบบที่เว็บไซต์ <https://onboard.apps.go.th>



- ตั้งค่ารหัสผ่านใหม่: ในการเข้าสู่ระบบครั้งแรก ระบบจะบังคับให้ท่าน ตั้งชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่านใหม่ เพื่อความปลอดภัย

ตั้งคำบัญชีครั้งแรก
กรุณาส่งอีเมลและรหัสผ่านสำหรับการเข้าถึง

ชื่อผู้ใช้งาน (Username)
Test01 กรอก

รหัสผ่านใหม่
Qwerty123 กรอก

เงื่อนไขรหัสผ่าน:
☒ อย่างน้อย 8 ตัวอักษร
☒ มีตัวอักษรพิมพ์ใหญ่ (A-Z)
☒ มีตัวอักษรพิมพ์เล็ก (a-z)
☒ มีตัวเลข (0-9)

ยืนยันรหัสผ่าน
Qwerty123 กรอก

[ตั้งค่าและเข้าสู่ระบบ](#)

2. การเข้าถึงเมนูจัดการบริการ

- เมื่อเข้าสู่ระบบสำเร็จ ท่านจะพบหน้า Dashboard แสดงภาพรวมและสถานะของงานบริการทั้งหมด
- ให้เลือกเมนู "งานบริการ" และเลือกเมนูย่อย "จัดการ e-Service" เพื่อดูรายการบริการของหน่วยงานท่าน

หน้าหลัก > แดชบอร์ด

เลือก 1

งานบริการทั้งหมด 9

งานที่เปิดใช้งานแล้ว 0

งานที่ยังไม่เปิดใช้งาน 9

รอตรวจสอบ 2

กำลังทดสอบ UAT 0

กำลังทดสอบ Pre-production 0

เลือก 2

เลือก 3

งานบริการ

จัดการ e-Services

เปิดให้บริการแล้ว

การตั้งค่า

เปลี่ยนสิทธิ์ ผู้ดูแลระบบ USER

0% APPROVED

จบบันทึกแล้ว 100%

รอจบบันทึก 100%

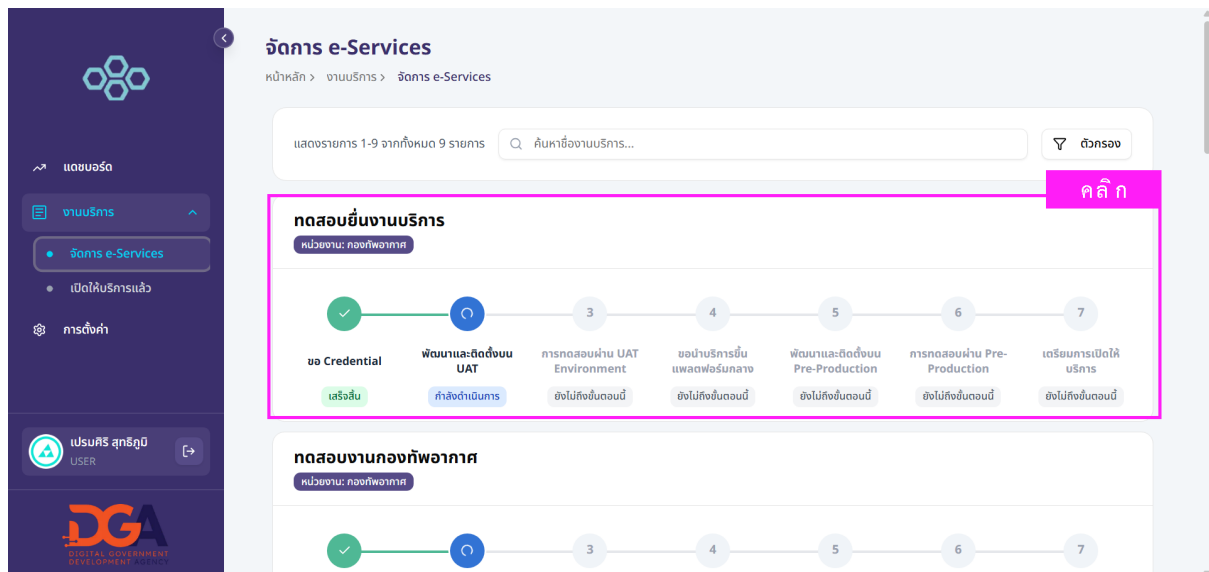
การแจ้งเตือนล่าสุด

ข้อมูลการแจ้งเตือนล่าสุด

กำลัง Development Configuration บริการ 'ทดสอบงานกองทัพอากาศ' Credential UAT ของบริการ 'ทดสอบงานกองทัพอากาศ' ถูกสร้างแล้ว

กำลัง Development Configuration บริการ 'ทดสอบงานบริการ' Credential UAT ของบริการ 'ทดสอบงานบริการ' ถูกสร้างแล้ว

Export



3. รายละเอียดการขอ Credential

ในหน้าจัดการ e-Service ให้เลือกบริการที่ต้องการ และกรอกข้อมูลตามลำดับดังนี้:

- หมวดหมู่ e-Service: ระบุประเภทบริการให้สอดคล้องกับแพลตฟอร์มดิจิทัลกลาง (หากไม่แน่ใจ สามารถเลือก "บริการที่อยู่ระหว่างการพัฒนา" และแก้ไขได้ภายหลังในขั้นตอน Pre-Production)
- รายละเอียดบริการ (ฉบับย่อ): ความยาวไม่เกิน 140 ตัวอักษร สำหรับแสดงผลบนแอปพลิเคชัน "ทางรัฐ" (ควรครอบคลุมภาพรวมของทุกงานบริการภายใต้ e-Service นั้นๆ)

- รายละเอียดบริการ (ฉบับเต็ม): ระบุข้อมูลโดยละเอียดได้ไม่จำกัดจำนวนตัวอักษร เพื่อให้ผู้ใช้ศึกษาเพิ่มเติม
- ไอคอน e-Service: อัปโหลดไฟล์รูปไอคอน (ถ้ามี)

แดชบอร์ด

งานบริการ

จัดการ e-Services

เปิดให้บริการแล้ว

การตั้งค่า

เปลี่ยนชื่อ สตรีภูมิ

USER

รายละเอียดแบบเดิม *

เช่น ระบบแจ้งเตือนสิทธิ์และช่วยเหลือในการรับสวัสดิการของประชาชนตลอดช่วงชีวิตเป็นนโยบายสำคัญตามมติ คณะรัฐมนตรี...

กรอก

Icon ของ e-Service (ขนาดแนะนำ 120x120px)

คลิกเพื่อเลือกไฟล์ หรือ ลากไฟล์มาวางที่นี่

JPG, PNG, ICO, JPEG, WEBP (ขนาดไม่เกิน 20MB)

เลือก

คอนเซ็ปต์ของไอคอน *

เช่น แสดงถึง ความรัก ความอบอุ่น และความพร้อมในการดูแลเด็ก โดยใช้ภาพครอบครัวที่มีพ่อ แม่ และลูก ยืนอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข เป็นสัญลักษณ์ของการรับบุตรบุญธรรมอย่างถูกต้องและมีคุณภาพในระบบออนไลน์

วันที่เปิดใช้งาน *

เลือกวันที่

4.1

Open

Downloads

Search Downloads

Organize

New folder

Gallery

Today

Desktop

Downloads

Documents

Pictures

Music

Videos

This PC

30 งานบริการ ก.พ.

กรมราชทัณฑ์

กรมศุลกากร

iCloud Drive

iCloud Photos

File name:

ไฟล์ที่

Open

Cancel

เลือกรูป ICON

1

เลือก

2

เลือก

- แนวคิด (Concept) ของไอคอน:
 - รูปที่มาหรือความหมายของไอคอน
 - กรณีมีไอคอนแล้วแต่ไม่ประสงค์ระบุแนวคิด ให้ใส่เครื่องหมาย "-"
- กำหนดการเปิดใช้งาน: เลือกวันที่เริ่มเปิดให้บริการ (โดยต้องไม่เกินวันที่ 21 สิงหาคม 2569)



แดชบอร์ด

งานบริการ

จัดการ e-Services

เปิดให้บริการแล้ว

การตั้งค่า

เปลี่ยนชื่อ

USER

DGA DIGITAL GOVERNANCE DEVELOPMENT

คอนเซ็ปต์ของไอคอน *

เช่น แสดงถึง ความรัก ความอบอุ่น และความพร้อมในการดูแลเด็ก โดยใช้ภาพครอบครัวที่มีพ่อ แม่ และลูก ยืนอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข เป็นสัญลักษณ์ของการมีบุตรบุญธรรมอย่างถูกต้องและมีคุณภาพในระบบออนไลน์

กรอก

วันที่เปิดใช้งาน *

เลือกวันที่

เลือก

ข้อมูลที่ต้องการเข้าถึง

บริการของคุณ ต้องการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลหรือไม่ *

☐ ต้องการ

☒ ไม่ต้องการ

เลือก

การแจ้งเตือน และการเข้าถึงอุปกรณ์

บริการของคุณ ต้องการใช้งานฟิเจอร์ แจ้งเตือนหรือไม่

☐ ใช่

☐ ไม่

4. การขอสิทธิ์เข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลและฟังก์ชันเสริม

- การเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล : ระบุประเภทข้อมูลที่จำเป็นต้องใช้งาน เช่น เลขประจำตัวประชาชน, ชื่อ-นามสกุล, วันเกิด หรือข้อมูลเฉพาะอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- รูปแบบการยืนยันตัวตน : เลือกวิธีที่เหมาะสมกับเกณฑ์ความปลอดภัยของหน่วยงาน ได้แก่:
 - การยืนยันตัวตนด้วยบัตรประชาชน
 - การยืนยันตัวตนด้วยบัตรประชาชนร่วมกับการสแกนใบหน้า (Face Recognition)
 - ระบบแจ้งเตือนและการเข้าถึงอุปกรณ์: ระบุความประสงค์ในการใช้ระบบ Notification และการขอเข้าถึงฟิเจอร์บนสมาร์ทโฟน เช่น ตำแหน่งที่ตั้ง (GPS), กล้อง, ไมโครโฟน หรือการบันทึกไฟล์/วิดีโอ



แดชบอร์ด

งานบริการ

จัดการ e-Services

เปิดให้บริการแล้ว

การตั้งค่า

เปลี่ยนชื่อ

USER

DGA DIGITAL GOVERNANCE DEVELOPMENT

ข้อมูลที่ต้องการเข้าถึง

บริการของคุณ ต้องการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลหรือไม่ *

☒ ต้องการ

☐ ไม่ต้องการ

เลือก

ข้อมูลส่วนบุคคลที่ต้องการเข้าถึง *

☒ เลขประจำตัวประชาชน

☒ ชื่อ

☒ นามสกุล

☐ วัน/เดือน/ปีเกิด

☐ เบอร์โทรศัพท์มือถือ

☐ อีเมล

เลือก

รูปแบบการยืนยันตัวตน *

☐ ยืนยันด้วยบัตรประชาชน

☐ ยืนยันด้วยข้อมูลบัตรประชาชน และมีการยืนยันตัวตนด้วยการเปรียบเทียบใบหน้า

เลือก

9. **การแจ้งเตือน และการเข้าถึงอุปกรณ์**

บริการของคุณ ต้องการใช้งานที่อื่นหรือไม่

☒ ต้องการ **เลือก**

☐ ไม่ต้องการ

บริการของคุณ ต้องการเข้าถึงอุปกรณ์ใดบ้าง

☒ ตำแหน่งที่ตั้ง (GPS Latitude, Longitude) **เลือก**

☐ กล้องถ่ายรูป

☐ ไมโครโฟน

☐ บันทึกเอกสาร, รูปภาพ ลงเครื่อง

10. **รายชื่องานบริการทั้งหมด** 1 รายการ **ตรวจสอบชื่องานบริการ**

● กดลบชื่องานบริการ

8. **รูปแบบการยืนยันตัวตน ***

☐ ยืนยันด้วยบัตรประชาชน **เลือก**

☒ ยืนยันด้วยข้อมูลบัตรประชาชน และมีการยืนยันตัวตนด้วยการเปรียบเทียบกับหน้า

9. **การแจ้งเตือน และการเข้าถึงอุปกรณ์**

บริการของคุณ ต้องการใช้งานฟีเจอร์ แจ้งเตือนหรือไม่

☐ ต้องการ **เลือก**

☒ ไม่ต้องการ

10. **รายชื่องานบริการทั้งหมด** 1 รายการ **ตรวจสอบชื่องานบริการ**

● กดลบชื่องานบริการ

เลือก **ยืนยัน**

5. การส่งข้อมูล

- ตรวจสอบและยืนยัน : ในขั้นตอนสุดท้าย ระบบจะแสดงรายชื่องานบริการทั้งหมดที่ท่านกรอกข้อมูล ให้ตรวจสอบความถูกต้องอีกครั้ง ก่อนกด "ยืนยัน" เพื่อส่งคำขอ Credential

หมายเหตุ : หากท่านมีข้อสงสัยหรือต้องการความช่วยเหลือเพิ่มเติม สามารถติดต่อสอบถามเจ้าหน้าที่ได้ที่