

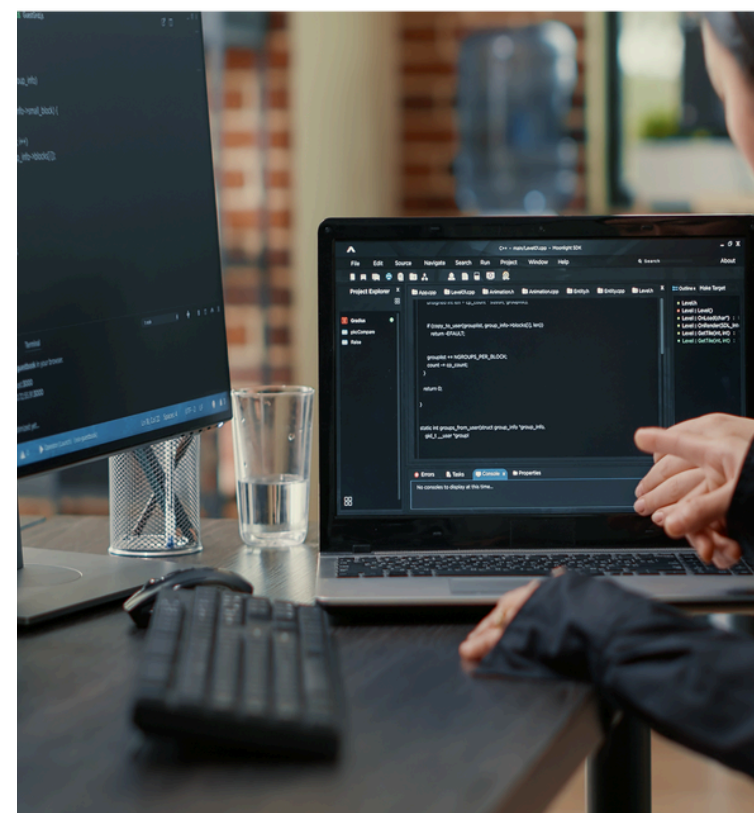


แนวทางการดำเนินการ

ในการนำบริการมาเชื่อมโยงและให้บริการบนแพลตฟอร์มดิจิทัลกลางของงานบริการภาครัฐสำหรับภาคธุรกิจและประชาชน

หัวข้อการนำเสนอ

- 01 ขั้นตอนการดำเนินงาน
- 02 การแจ้งความประสงค์นำบริการขึ้นแพลตฟอร์มดิจิทัลกลาง
- 03 การใช้งานระบบติดตามสถานะ
- 04 แนวทางการเชื่อมโยงงานบริการ



มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 4 มิถุนายน 2568

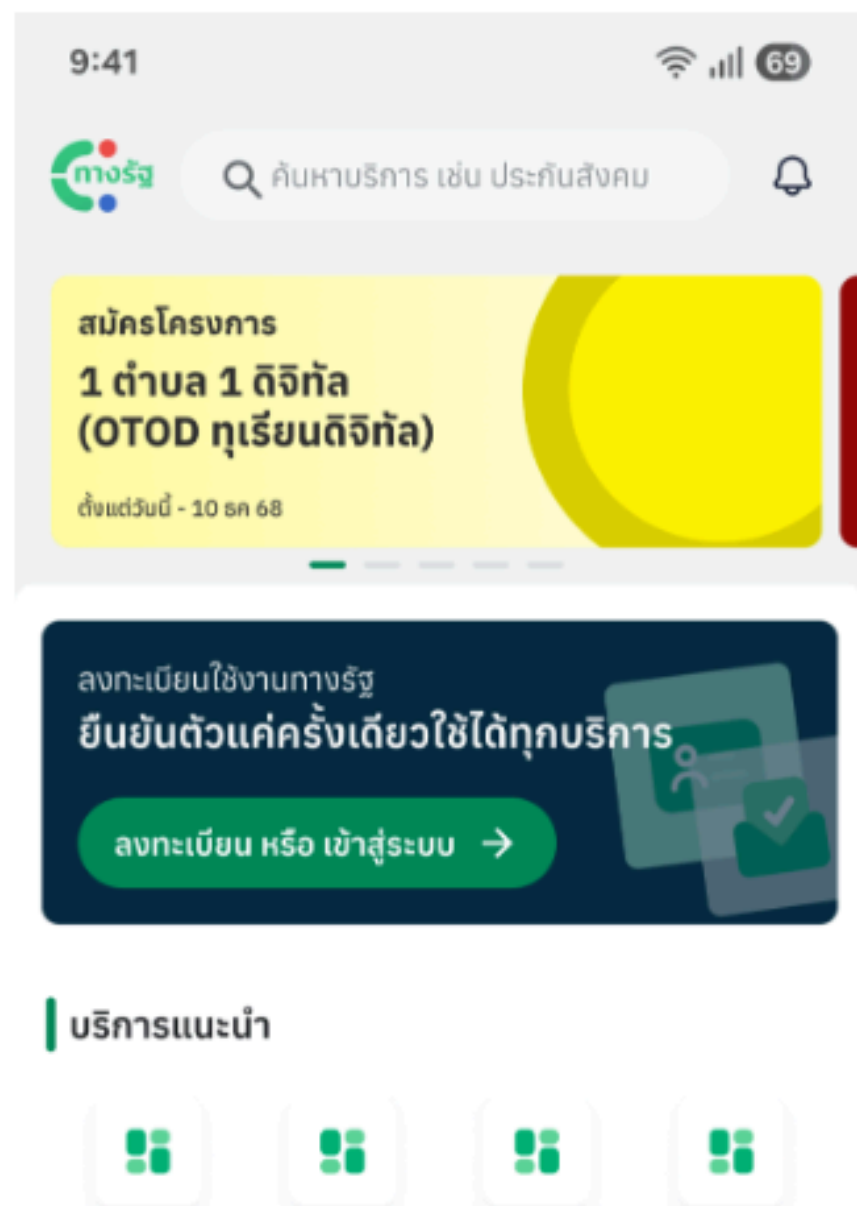


เมื่อวันที่ 4 มิถุนายน 2568 คณะรัฐมนตรี (ครม.) ได้มีมติเห็นชอบในหลักการและกรอบระยะเวลาของแผนการดำเนินงานบริการของหน่วยงานภาครัฐรวม 2,633 งานบริการ มาให้บริการบนแพลตฟอร์มดิจิทัลกลาง (Biz Portal และ Citizen Portal) ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 – 2569 โดยมีเป้าหมายเพื่อเพิ่มความสะดวกรวดเร็ว และปลอดภัยในการเข้าถึงการบริการของภาครัฐสำหรับประชาชน รวมถึงส่งเสริมการทำงานแบบไร้รอยต่อระหว่างหน่วยงานภาครัฐ เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงบริการต่าง ๆ ได้อย่างครบวงจรผ่านช่องทางดิจิทัลที่เข้าถึงง่าย ไม่ว่าจะเป็น การขอใบอนุญาต การทำธุรกรรม หรือการเข้าถึงข้อมูลภาครัฐ

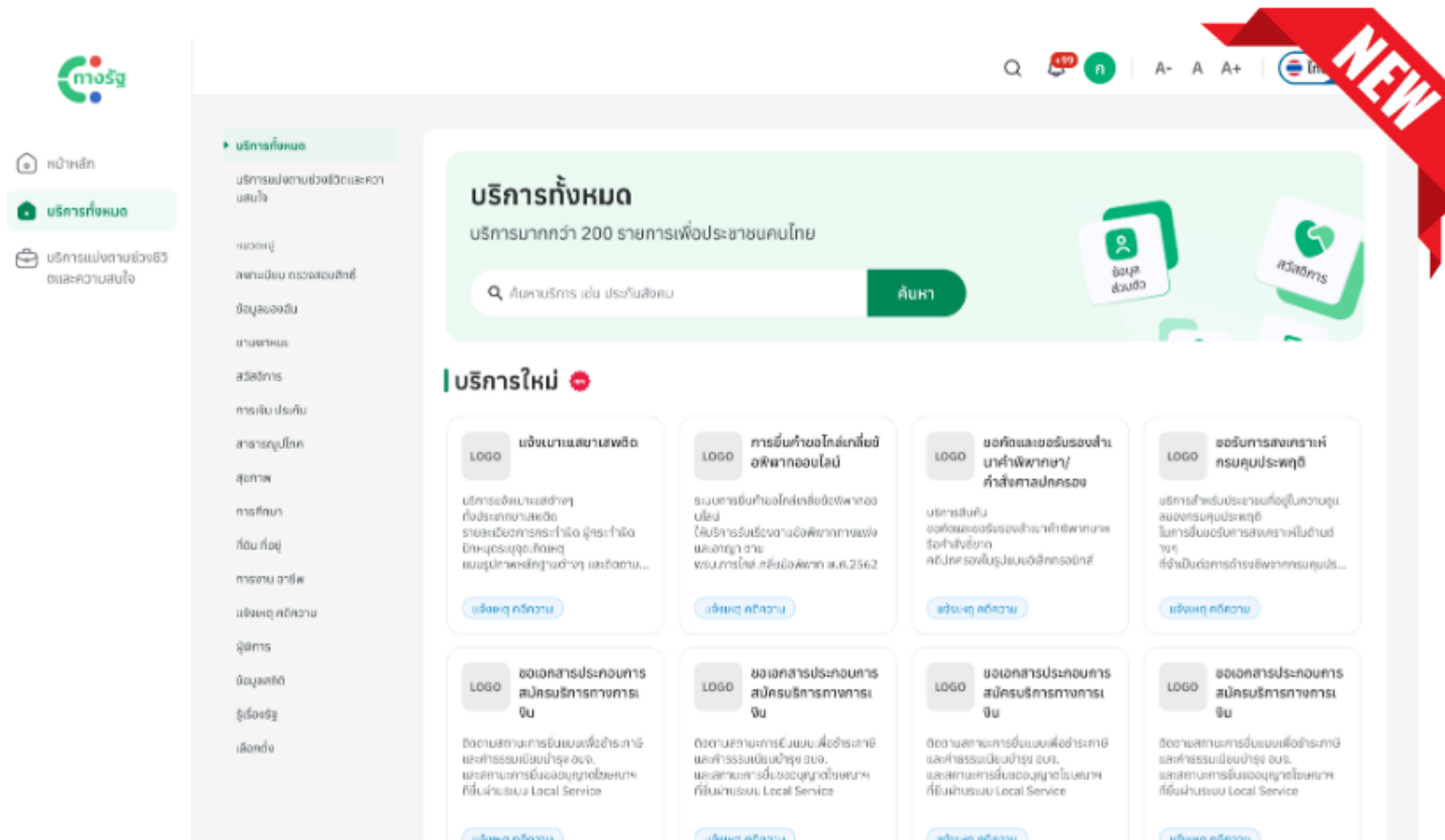




ช่องทางที่สามารถเข้าถึงได้



แอปทางรัฐ



เว็บทางรัฐ

*** Biz Portal ปัจจุบัน ***

ขั้นตอนการดำเนินงาน ในการนำงานบริการมาเชื่อมโยงกับแพลตฟอร์มดิจิทัลกลางๆ

ขั้นตอนการดำเนินงานสำหรับหน่วยงาน

เฟส 1 แจ้งความประสงค์นำบริการขึ้นแพลตฟอร์มดิจิทัลกลาง

ภายใน 30 ร.ค. 68

1. หน่วยงานทำหนังสือแจ้งความประสงค์ มอบหมายระบุผู้รับผิดชอบ และลงนามโดยหัวหน้าหน่วยราชการ
2. หน่วยงานแจ้งความประสงค์ผ่านระบบแจ้งความประสงค์

- Check Point ที่ 1**
- วันที่หน่วยงานทำหนังสือถึง สพร.
 - วันที่ได้รับอีเมลตอบกลับจากการบันทึกข้อมูลผ่านระบบแจ้งความประสงค์

เฟส 2 ขอ Credential ในการพัฒนาระบบและเรียกใช้งาน

ภายใน 31 มี.ค. 69

1. หน่วยงานเข้าสู่ระบบติดตามสถานะด้วย Username และ Password ที่ได้รับ
2. หน่วยงานกรอกข้อมูลผ่าน ระบบติดตามสถานะ เพื่อขอ Credential ในการพัฒนาระบบ

- Check Point ที่ 2**
- วันที่หน่วยงานขอ Credential

เฟส 3 พัฒนา และทดสอบที่ UAT Environment

ภายใน 31 ก.ค. 69

1. หน่วยงานพัฒนาศูนย์บริการ และติดตั้งที่ UAT Server ของหน่วยงาน
2. หน่วยงานแจ้ง Landing URL และขอสิทธิ์ในการทดสอบแอปทางรัฐ(ผ่านระบบติดตามสถานะ)
3. หน่วยงานทดสอบ และสรุปผลโดยต้องผ่านตาม Minimum Testcase เป็นอย่างน้อย
4. หน่วยงานส่งผลการทดสอบให้ สพร. ตรวจสอบอีกครั้ง(ผ่านระบบติดตามสถานะ) **ภายใน 30 มิ.ย. 69**
5. สพร. จะทำการทดสอบเพิ่มเติม และส่งผลการทดสอบให้กับหน่วยงาน
6. หน่วยงานทำการปรับแก้ตาม Feedback (กรณีทางสพร.ทำการ Retest แล้วไม่ผ่าน) และทำการทดสอบใหม่จนกว่าจะไม่พบประเด็นเพิ่มเติม

- Check Point ที่ 3**
- วันที่หน่วยงานส่งผลการทดสอบ UAT
 - วันที่ผ่านการทดสอบโดย สพร.

ขั้นตอนการดำเนินงานสำหรับหน่วยงาน (ต่อ)

เฟส 4 ปรับแก้ และทดสอบที่ Production Environment

ภายใน 30 ก.ย. 69

1. หน่วยงานแก้ไข Config และ ติดตั้งบน Production Server ของหน่วยงาน
2. หน่วยงานแจ้ง Landing URL เพื่อขอสิทธิในการทดสอบผ่านแอปทางรัฐ (ผ่านระบบติดตามสถานะ)
3. หน่วยงานทดสอบ และสรุปผลโดยต้องผ่านตาม Minimum Testcase เป็นอย่างน้อย
4. หน่วยงานส่งผลการทดสอบให้ สพร. ตรวจสอบอีกครั้ง(ผ่านระบบติดตามสถานะ) **ภายใน 31 ส.ค. 69**
5. สพร. จะทำการทดสอบเพิ่มเติม และส่งผลการทดสอบให้กับหน่วยงาน
6. หน่วยงานทำการปรับแก้ตาม Feedback (กรณีทางสพร.ทำการ Retest แล้วไม่ผ่าน) และทำการทดสอบใหม่อีกครั้งจนกว่าจะไม่พบประเด็นเพิ่มเติม

Check Point ที่ 4

- วันที่หน่วยงานส่งผลการทดสอบ Pre-Production
- วันที่ผ่านการทดสอบโดย สพร.

เฟส 5 ขอนำบริการขึ้นแพลตฟอร์มดิจิทัลกลาง

1. หน่วยงานส่งใบสมัครพร้อมลายเซ็นหัวหน้าหน่วยงานราชการเข้าสารบรรณ(saraban@dga.or.th)
2. หน่วยงานเซ็น DSA เข้าสารบรรณ(saraban@dga.or.th)

เฟส 6 นำบริการขึ้นแพลตฟอร์มกลาง (Production)

ภายใน 30 ก.ย. 69

1. หน่วยงานยืนยันวันที่ต้องการเปิดให้บริการจริงอีกครั้งโดยแจ้งมาภายในวันจันทร์ 12:00 น.

Check Point ที่ 5

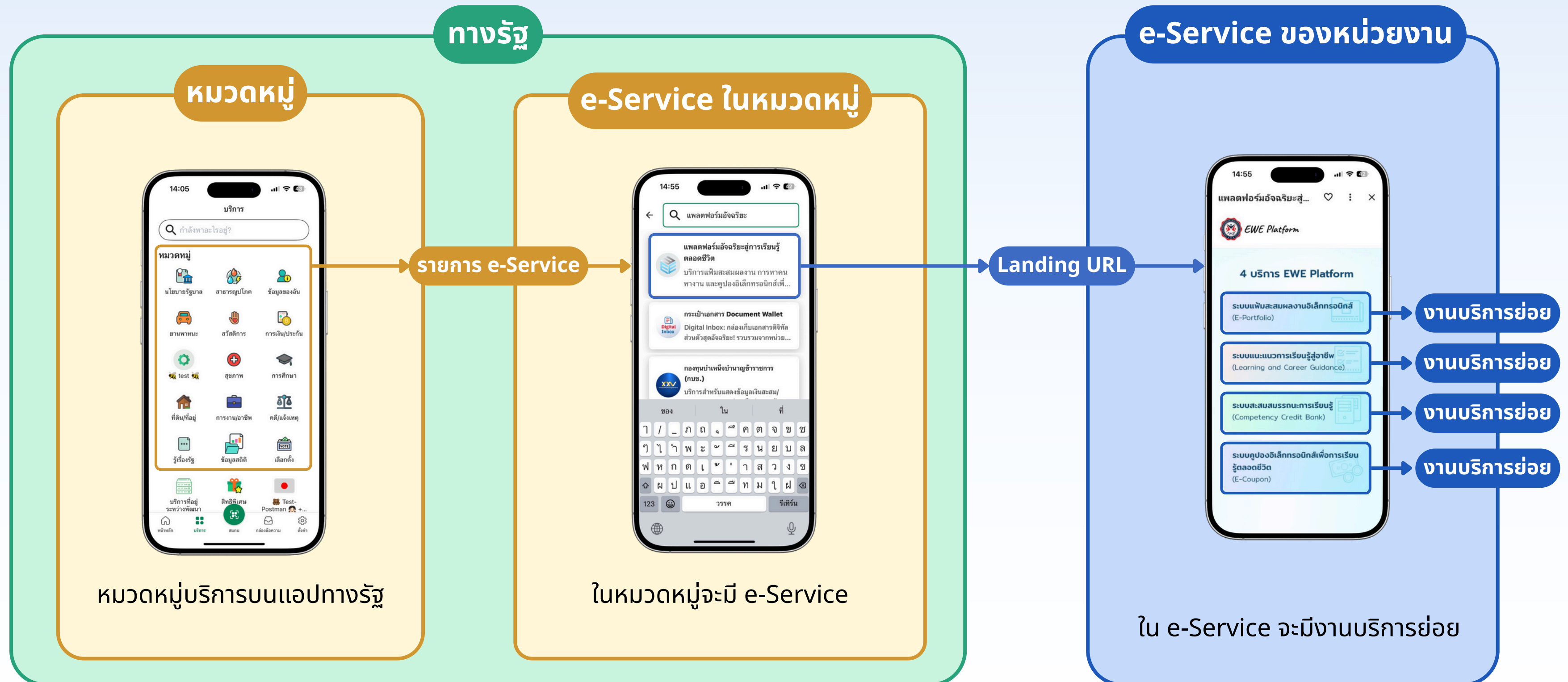
- วันที่เปิดใช้งานระบบ (เปิดจริง)

เฟส 1

การแจ้งความประสงค์นำบริการขึ้นแพลตฟอร์มดิจิทัลกลาง

บริการ(e-Service) และงานบริการย่อยต่าง ๆ

บริการบนแพลตฟอร์มดิจิทัลกลางๆ จะแบ่งเป็นหมวดหมู่ ซึ่งในแต่ละหมวดหมู่จะประกอบไปด้วย บริการ(e-Service) และในแต่ละบริการ(e-Service) จะประกอบไปด้วย งานบริการย่อย ๆ



การแจ้งความประสงค์

- 01 จัดทำหนังสือแจ้งความประสงค์ขอนำบริการมาเชื่อมโยงและให้บริการบนแพลตฟอร์มดิจิทัลกลางๆ (ตัวอย่าง)
- 02 จัดส่งหนังสือแจ้งความประสงค์ฯ พร้อมสิ่งที่ส่งมาด้วย ในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ไปยังอีเมลสารบรรณกลาง **saraban@dga.or.th**
- 03 กรอกแบบฟอร์มแจ้งความประสงค์ ผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ ที่ **<https://onboard.apps.go.th>** พร้อมแนบไฟล์หนังสือแจ้งความประสงค์ฯ และสิ่งที่ส่งมาด้วย (คู่มือการกรอกแบบฟอร์ม)
- 04 หลังจาก สพร. ตรวจสอบข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ผู้ได้รับมอบหมายจะได้รับ **username/password** สำหรับเข้าใช้งาน **ระบบติดตามสถานะ** สำหรับดำเนินการตามขั้นตอนการพัฒนาและเชื่อมโยงงานบริการกับแพลตฟอร์มดิจิทัลกลาง เพื่อใช้เป็นหลักฐานในการตรวจสอบ



แบบฟอร์มแจ้งความประสงค์ (<https://onboard.apps.go.th>)

แจ้งความประสงค์ขอนำงานบริการมาเชื่อมโยงและให้บริการบนแพลตฟอร์มดิจิทัลกลางของงานบริการภาครัฐ

ยื่นคำขอเข้าใช้งานระบบติดตามสถานะภายในวันที่ 30 ธันวาคม 2568 โดยจัดส่งหนังสือแจ้งขอความประสงค์ ไปที่ saraban@dga.or.th และกรอกแบบฟอร์มแจ้งความประสงค์ ระบบจะจัดส่ง Username / Password ทางอีเมล ของผู้ได้รับมอบหมายเพื่อเข้าใช้งานระบบ

ดาวน์โหลดตัวอย่างหนังสือ

กรอกแบบฟอร์มแจ้งความประสงค์

ขั้นตอนในการพัฒนาและเชื่อมโยงงานบริการ

ชื่อ e-Service : ระบบบริการรถจักรยานยนต์สาธารณะ
ชื่อหน่วยงาน : กรมสรรพากร

ขั้นตอนการเชื่อมโยงงานบริการ

- ขอความประสงค์ เชื่อมต่อแพลตฟอร์มกลาง
- ขอ Credential เชื่อมต่อการใช้งาน
- การทดสอบบน UAT Environment
- การทดสอบบน Pre-Production
- การทดสอบบน Production

รายละเอียดการเชื่อมโยงงานบริการ

ขั้นตอน	รายละเอียด	สถานะ
1. ขอความประสงค์	ส่งหนังสือแจ้งขอความประสงค์ ไปที่ saraban@dga.or.th	เสร็จสิ้น
2. ขอ Credential	ได้รับ Username / Password ทางอีเมล	กำลังดำเนินการ
3. การทดสอบบน UAT Environment	ดำเนินการทดสอบระบบบน UAT Environment	กำลังดำเนินการ
4. การทดสอบบน Pre-Production	ดำเนินการทดสอบระบบบน Pre-Production Environment	กำลังดำเนินการ
5. การทดสอบบน Production	ดำเนินการทดสอบระบบบน Production Environment	กำลังดำเนินการ

ตัวอย่างหนังสือแจ้งความประสงค์ฯ (download)



จัดส่งหนังสือแจ้งความประสงค์ฯ พร้อมสิ่งที่ส่งมาด้วย ในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ไปยังอีเมลสารบรรณกลาง saraban@dga.or.th
เรื่อง: [ระบุชื่อหน่วยงาน] แจ้งความประสงค์ขอนำบริการมาเชื่อมโยงและให้บริการบนแพลตฟอร์มดิจิทัลกลางฯ

ตัวอย่าง

เรื่อง แจ้งความประสงค์ขอนำบริการมาเชื่อมโยงและให้บริการบนแพลตฟอร์มดิจิทัลกลางของงานบริการภาครัฐสำหรับภาคธุรกิจและประชาชน และมอบหมายผู้ประสานงานและดำเนินการแทนหน่วยงาน

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายชื่องานบริการ (e-Service) ที่ประสงค์จะเชื่อมโยงและให้บริการบนแพลตฟอร์มดิจิทัลกลางและเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายดำเนินการแทนหน่วยงาน

ตามที่ สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) หรือ สพร. ได้ดำเนินการพัฒนาและให้บริการแพลตฟอร์มดิจิทัลกลางของงานบริการภาครัฐสำหรับภาคธุรกิจและประชาชน (แพลตฟอร์มดิจิทัลกลางฯ) เพื่อรองรับการเชื่อมโยงและบูรณาการงานบริการของหน่วยงานภาครัฐต่างๆ ให้อยู่บนแพลตฟอร์มเดียวกัน อันจะช่วยให้ประชาชนสามารถเข้าถึงบริการของรัฐได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และมั่นคงปลอดภัย ประกอบกับ สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (สำนักงาน ก.พ.ร.) กำหนดเรื่อง “ร้อยละการขับเคลื่อนตามแนวทางการผลักดันการใช้เทคโนโลยีเพื่อยกระดับการให้บริการ (e-Service)” เป็นตัวชี้วัดเชิงยุทธศาสตร์สำคัญ (Strategic KPIs) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และกำหนดให้ส่วนราชการแจ้งรายชื่องานบริการที่ประสงค์จะพัฒนาเชื่อมโยงและให้บริการบนแพลตฟอร์มกลางฯ ไปยัง สพร. นั้น

ในการนี้ ...*(ชื่อส่วนราชการ)*... ซึ่งมีภารกิจหลักในการ ...*(ระบุภารกิจหลักของหน่วยงาน เช่น การให้บริการด้าน.../การกำกับดูแล.../การออกใบอนุญาต...)* จึงมีความประสงค์ขอนำบริการ (e-Service) ของหน่วยงานมาเชื่อมโยงและให้บริการบนแพลตฟอร์มดิจิทัลกลางฯ พร้อมทั้งได้มอบหมายบุคลากรของหน่วยงานที่จะทำหน้าที่ยื่นคำขอ ซึ่งรวมถึงยื่นขอเปลี่ยนแปลงหรือยกเลิกการเชื่อมต่อบริการ จัดส่งข้อมูลหรือเอกสารต่างๆ เพื่อประกอบการพิจารณาและดำเนินการของ สพร. ตลอดจนประสานงานและดำเนินการอื่นใดที่เกี่ยวข้องจนแล้วเสร็จ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ
(ชื่อ-สกุล ผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน)
ตำแหน่ง

ตัวอย่าง

สิ่งที่ส่งมาด้วย

รายชื่องานบริการ (e-Service) ที่ประสงค์จะเชื่อมโยงและให้บริการบนแพลตฟอร์มดิจิทัลกลางฯ
และเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายดำเนินการแทนหน่วยงาน

รายชื่อบริการ (e-Service)	รายชื่องานบริการย่อย	ชื่อเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย	สังกัด (สำนัก/ฝ่าย/กอง)	เบอร์โทรศัพท์	อีเมล
1.งานบริการประกันสังคม	1.การขอรับประโยชน์ทดแทนกองทุนประกันสังคมกรณีคลอดบุตร 2.การขอรับประโยชน์ทดแทนกองทุนประกันสังคมกรณีเงินสงเคราะห์บุตร 3.การขอรับประโยชน์ทดแทนกองทุนประกันสังคมกรณีชราภาพ 4.การขอรับประโยชน์ทดแทนกองทุนประกันสังคมกรณีทันตกรรม 5.การขอรับประโยชน์ทดแทนกองทุนประกันสังคมกรณีทุพพลภาพ 6.การขอรับประโยชน์ทดแทนกองทุนประกันสังคมกรณีประสบอันตรายหรือเจ็บป่วย	นางสาวทดสอบ นามสกุลดี	สำนักบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศ	086-xxx-xxxx	todsorb.n@ssso.go.th

ตัวอย่าง

รายชื่อบริการ (e-Service)	รายชื่องานบริการย่อย	ชื่อเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย	สังกัด (สำนัก/ฝ่าย/กอง)	เบอร์โทรศัพท์	อีเมล
2.การขอรับเงินทดแทนกองทุนประกันสังคม	1. การขอรับเงินทดแทนกองทุนเงินทดแทน (ค่าทดแทนกรณีตาย หรือสูญหาย) 2. การขอรับเงินทดแทนกองทุนเงินทดแทน (ค่าทดแทนกรณีทุพพลภาพ) 3. การขอรับเงินทดแทนกองทุนเงินทดแทน (ค่าทดแทนกรณีไม่สามารถทำงานได้) 4. การขอรับเงินทดแทนกองทุนเงินทดแทน (ค่าทดแทนกรณีสูญเสียสมรรถภาพในการทำงานของร่างกาย) 5. การขอรับเงินทดแทนกองทุนเงินทดแทน (ค่าทำศพ)	นายใจดี พุดเพราะ	สำนักบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศ	081-xxx-xxxx	chaldee.p@ssso.go.th

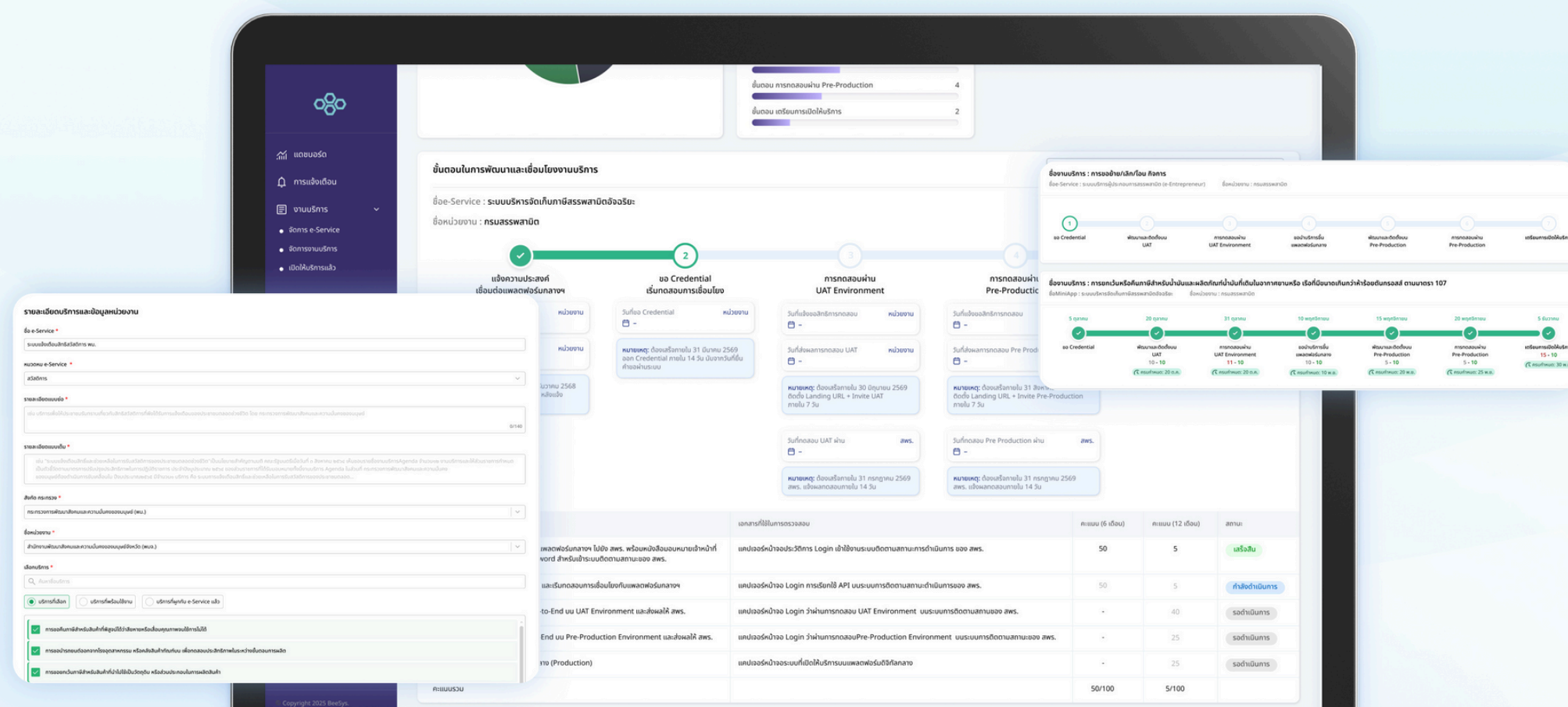
แบบฟอร์มแจ้งความประสงค์ฯ
(<https://onboard.apps.go.th>)

แจ้งความประสงค์ขอนำงานบริการมาเชื่อมโยงและให้บริการบนแพลตฟอร์มดิจิทัลกลางของงานบริการภาครัฐ

ยื่นคำขอเข้าใช้งานระบบติดตามสถานะภายในวันที่ 30 ธันวาคม 2568 โดยจัดส่งหนังสือแจ้งขอความประสงค์ ไปที่ saraban@dga.or.th และกรอกแบบฟอร์มแจ้งความประสงค์ ระบบจะจัดส่ง Username / Password ทางอีเมล ของผู้ได้รับมอบหมายเพื่อเข้าใช้งานระบบ

ดาวน์โหลดตัวอย่างหนังสือ 

กรอกแบบฟอร์มแจ้งความประสงค์



แบบฟอร์มแจ้งความประสงค์ (<https://onboard.apps.go.th>)

 DGA Digital ID

ลงชื่อเข้าใช้งาน ระบบติดตามความก้าวหน้าการเชื่อมโยงบริการภาครัฐกับแพลตฟอร์มดิจิทัลกลาง
สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพร.)



สแกน QR Code เพื่อเข้าสู่ระบบด้วยแอปพลิเคชันทางรัฐ



ระบุบัญชีผู้ใช้งาน / เลขประจำตัวประชาชน / อีเมล

ระบุรหัสผ่าน



ลืมรหัสผ่าน ?

ผู้ใช้ใหม่ ? ลงทะเบียน

เข้าสู่ระบบ

ยกเลิก

แบบฟอร์มแจ้งความประสงค์ (https://onboard.apps.go.th)

แจ้งขอนำบริการมาเชื่อมโยงและให้บริการบนแพลตฟอร์มดิจิทัลกลาง

สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัลพัฒนาแพลตฟอร์มดิจิทัลกลางเพื่อเชื่อมโยงบริการภาครัฐทุกหน่วยงานไว้ในที่เดียว รองรับการให้บริการแบบ One-Stop Service เพื่อให้ประชาชนเข้าถึงบริการรัฐได้สะดวก รวดเร็ว และปลอดภัย

ข้อมูลผู้ลงทะเบียน
abcdefg@gmail.com
 วิเคราะห์ ดีมาก

ออกจากระบบ

สังกัด กระทรวง *

เลือกกระทรวง

ชื่อ กรม *

เช่น กรมกิจการเด็กและเยาวชน (ดย.)

ภารกิจหลักของหน่วยงาน *

เช่น การให้บริการด้าน.../การกำกับดูแล.../การออกใบอนุญาต...

ชื่อ กอง *

เช่น กองส่งเสริมการพัฒนาเด็กและเยาวชน

ชื่อ ของผู้ได้รับมอบหมาย *

วิเคราะห์

นามสกุล ของผู้ได้รับมอบหมาย *

ดีมาก

ตำแหน่ง ของผู้ได้รับมอบหมาย *

กรุณาระบุตำแหน่ง, ฝ่าย, ส่วน, กลุ่ม, กอง, สำนัก

อีเมล ของผู้ได้รับมอบหมาย *

กรุณาระบุอีเมลของผู้ได้รับมอบหมาย

กรุณาระบุอีเมลของผู้ได้รับมอบหมาย

เบอร์โทรศัพท์ ของผู้ได้รับมอบหมาย *

0964013510

หนังสือแจ้ง

อัพโหลดเอกสาร

สิ่งที่ส่งมาด้วย

อัพโหลดเอกสาร

เพิ่ม e-Service

กรุณารกรอกข้อมูล e-Service และเลือกบริการที่ต้องการ

ชื่อ e-Service *

test

งานบริการ *

กรุณาเลือกงานบริการที่อยู่ภายใต้ e-Service นี้

ค้นหาชื่อบริการ

บริการที่พร้อมใช้งาน

บริการที่ผูกกับ e-Service แล้ว

✓

ผู้เข้าที่ดินราชพัสดุขอปลูกสร้างอาคารยกกรรมสิทธิ์ให้กระทรวงการคลัง (อนุมัติหลักการให้ก่อสร้าง)

✓

ผู้เข้าที่ดินราชพัสดุขอปลูกสร้างอาคารยกกรรมสิทธิ์ให้กระทรวงการคลัง (อนุญาตให้ปลูกสร้างอาคารยกกรรมสิทธิ์ให้กระทรวงการคลัง)

ผู้เช่าขอติดตั้งป้ายโฆษณาในที่ราชพัสดุ

ตามฉบับร่างจัดทำเรื่องราชพัสดุ...

เลือกแล้ว 2 รายการ

ไม่พบบริการที่ต้องการ? [เพิ่มงานบริการใหม่](#)

ยกเลิก

เพิ่ม e-Service

Next →

การใช้งานระบบติดตามสถานะ

**ระบบติดตามสถานะ
(<https://onboard.apps.go.th>)**

แจ้งความประสงค์ขอนำงานบริการมาเชื่อมโยงและให้บริการบนแพลตฟอร์มดิจิทัลกลางของงานบริการภาครัฐ

ยื่นคำขอเข้าใช้งานระบบติดตามสถานะภายในวันที่ 30 ธันวาคม 2568 โดยจัดส่งหนังสือแจ้งขอความประสงค์ ไปที่ saraban@dga.or.th และกรอกแบบฟอร์มแจ้งความประสงค์ ระบบจะจัดส่ง Username / Password ทางอีเมล ของผู้ได้รับมอบหมายเพื่อเข้าใช้งานระบบ

ดาวน์โหลดตัวอย่างหนังสือ 

กรอกแบบฟอร์มแจ้งความประสงค์

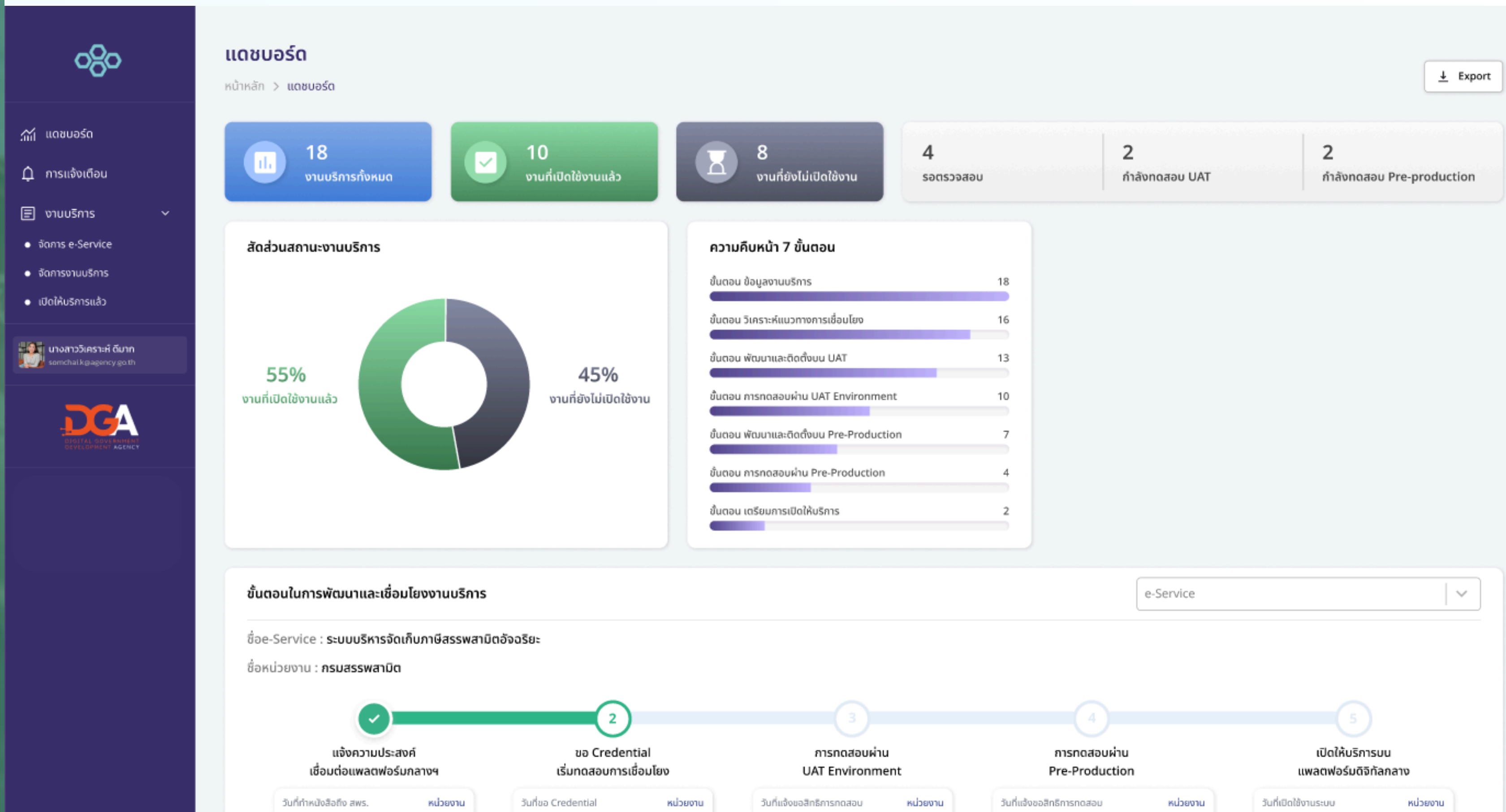
การแจ้งเตือน

ประเภทการแจ้งเตือน	ผลการแจ้งเตือน	จำนวน (12 เดือน)	สถานะ	
การแจ้งเตือนการแจ้งเตือน	การแจ้งเตือนการแจ้งเตือน	50	5	แจ้งเตือน
การแจ้งเตือนการแจ้งเตือน	การแจ้งเตือนการแจ้งเตือน	50	5	แจ้งเตือน
การแจ้งเตือนการแจ้งเตือน	การแจ้งเตือนการแจ้งเตือน	-	40	แจ้งเตือน
การแจ้งเตือนการแจ้งเตือน	การแจ้งเตือนการแจ้งเตือน	-	25	แจ้งเตือน
การแจ้งเตือนการแจ้งเตือน	การแจ้งเตือนการแจ้งเตือน	-	25	แจ้งเตือน

ประวัติการแก้ไข

ประเภทการแก้ไข	ผลการแก้ไข	จำนวน (12 เดือน)	สถานะ	
การแจ้งเตือนการแจ้งเตือน	การแจ้งเตือนการแจ้งเตือน	50/100	5/100	

ระบบติดตามสถานะ (<https://onboard.apps.go.th>)

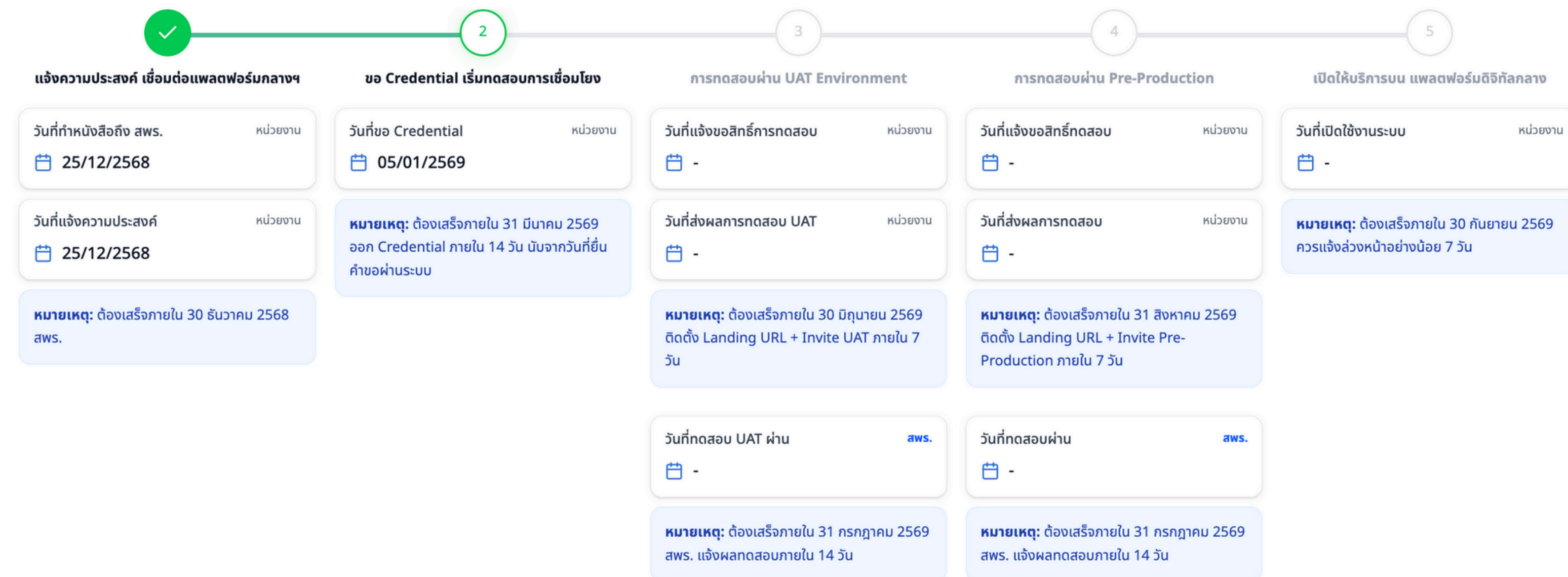


ระบบติดตามสถานะ (<https://onboard.apps.go.th>)

ติดตามสถานะการเชื่อมต่อ

สำนักงานประกันสังคม - กระทรวงแรงงาน

ทดสอบงานบริการ



ระบบติดตามสถานะ (https://onboard.apps.go.th)



แดชบอร์ด

การแจ้งเตือน

งานบริการ

- จัดการ e-Service
- จัดการงานบริการ
- เปิดให้บริการแล้ว

นางสาววิเคราะห์ วัฒนา
somchai.k@agency.go.th



จัดการ e-Service

หน้าหลัก > จัดการ e-Service

ค้นหา

ขั้นตอน

สถานะ

ล้างค่า

e-Service 2 ระบบ

ชื่องานบริการ : การขอย้าย/เลิก/โอน กิจการ

ชื่อ e-Service : ระบบบริการผู้ประกอบการสสพสามิต (e-Entrepreneur)

ชื่อหน่วยงาน : กรมสรรพสามิต

1

ขอ Credential

2

พัฒนาและติดตั้งบน
UAT

3

การทดสอบผ่าน
UAT Environment

4

ขอใช้บริการขึ้น
แพลตฟอร์มกลาง

5

พัฒนาและติดตั้งบน
Pre-Production

6

การทดสอบผ่าน
Pre-Production

7

เตรียมการเปิดให้บริการ

ชื่องานบริการ : การขอลงทะเบียนเป็นผู้ใช้แบตเตอรี่ที่เสียภาษีอัตราศูนย์สำหรับแบตเตอรี่ที่ใช้เป็นวัตถุดิบหรือส่วนประกอบในการผลิตสิ่งของอื่นเพื่อการส่งออกนอกราชอาณาจักร

ชื่อ MiniApp : ระบบบริการผู้ประกอบการสสพสามิต (e-Entrepreneur)

ชื่อหน่วยงาน : กรมสรรพสามิต

5 ตุลาคม

รอที่ปรึกษาตรวจสอบ

✓

2

ขอ Credential

พัฒนาและติดตั้งบน
UAT
2 - 10

⌚ ครบกำหนด: 20 ต.ค.

3

การทดสอบผ่าน
UAT Environment
0 - 10

4

ขอใช้บริการขึ้น
แพลตฟอร์มกลาง
0 - 10

5

พัฒนาและติดตั้งบน
Pre-Production
0 - 10

6

การทดสอบผ่าน
Pre-Production
0 - 10

7

เตรียมการเปิดให้บริการ
0 - 10

คู่มือการพัฒนางานบริการเชื่อมโยงแพลตฟอร์มดิจิทัลกลาง

คู่มือการพัฒนางานบริการที่เชื่อมโยงแพลตฟอร์มดิจิทัลกลางภาครัฐ

ดูคู่มือทั้งหมด



คู่มือการเชื่อมโยง

เอกสารครบถ้วนสำหรับการเชื่อมต่อ API และระบบ



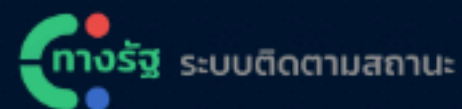
คู่มือการใช้งานระบบติดตามสถานะ

คู่มืออธิบายวิธีการใช้งานระบบติดตามสถานะ



คู่มือการทดสอบ

คู่มือแสดงขั้นตอนและวิธีการทดสอบ



เชื่อมโยงระบบราชการสู่การให้บริการประชาชนที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และเป็นมาตรฐานเดียวกัน

ลิงก์สำคัญ

ขั้นตอนดำเนินงาน

วิดีโอ / คู่มือ

FAQ

เอกสารดาวน์โหลด

↓ คู่มือการพัฒนาระบบ

↓ เอกสาร API Specification

↓ ตัวอย่างหนังสือแจ้งความประสงค์

↓ แนวทางการรักษาความปลอดภัย

↓ เอกสารการรับรองความปลอดภัย

สรุปสิ่งที่หน่วยงานต้องดำเนินการ ภายในวันที่ 30 ธันวาคม 2568

- 01 จัดทำหนังสือแจ้งความประสงค์ขอนำบริการมาเชื่อมโยงและให้บริการบนแพลตฟอร์มดิจิทัลกลางๆ พร้อมสิ่งที่ส่งมาด้วย (ให้หน่วยงานจัดทำหนังสือแจ้งความประสงค์ 1 ฉบับ และ**ระบุรายชื่องานบริการ (e-Service: ชื่อระบบที่ประชาชนรับบริการผ่านช่องทางของหน่วยงานเอง) รายชื่องานบริการย่อย (ชื่อกระบวนการงาน (รายการณ))** และผู้รับผิดชอบแต่ละงานบริการ (e-Service) ในสิ่งที่ส่งมาด้วย) (ตัวอย่าง)
- 02 จัดส่งหนังสือแจ้งความประสงค์ฯ พร้อมสิ่งที่ส่งมาด้วย ในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ไปยังอีเมลสารบรรณกลาง **saraban@dga.or.th**

เรื่อง: [ระบุชื่อหน่วยงาน] แจ้งความประสงค์ขอนำบริการมาเชื่อมโยงและให้บริการบนแพลตฟอร์มดิจิทัลกลางๆ
ตัวอย่าง
เรื่อง: [สำนักงานประกันสังคม] แจ้งความประสงค์ขอนำบริการมาเชื่อมโยงและให้บริการบนแพลตฟอร์มดิจิทัลกลางๆ
- 03 กรอกแบบฟอร์มแจ้งความประสงค์ ผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ ที่ **<https://onboard.apps.go.th>** โดย**ผู้ได้รับมอบหมายแต่ละงานบริการ (e-Service)** เป็นผู้เข้ามกรอกแบบฟอร์มแจ้งความประสงค์
 - ระบุงานบริการ (e-Service) งานบริการย่อย ทั้งหมดที่ตนเองรับผิดชอบ
 - พร้อมแนบไฟล์หนังสือแจ้งความประสงค์ฯ และสิ่งที่ส่งมาด้วย (คู่มือการกรอกแบบฟอร์ม)

